



ARES

UNION ROYALE NATIONALE DES OFFICIERS DE RÉSERVE DE BELGIQUE a.s.b.l.
KONINKLIJKE NATIONALE VERENIGING VAN DE RESERVEOFFICIEREN VAN BELGIË v.z.w.



**KONINKLIJKE NATIONALE VERENIGING
VAN DE RESERVEOFFICIEREN
VAN BELGIË v.z.w.**

Onder de Hoge Bescherming
van Z.M. de Koning



**UNION ROYALE NATIONALE DES
OFFICIERS DE RÉSERVE DE
BELGIQUE A.S.B.L.**

Sous le Haut Patronage
de S.M. le Roi

Ares 117

SOMMAIRE - INHOUDSTAFEL

Mot du Président National - Editorial	
Woord van de Nationaal Voorzitter - Editoriaal	4
Richtlijnen voor de tewerkstelling van het reservepersoneel in 2005	
Directives pour la mise en œuvre du personnel de réserve en 2005	7
Directives relatives à l'exécution du "Programme Joint Reserve 2005"	
Richtlijnen voor het uitvoeren van het "Programma Joint Reserve 2005"	18
Oproep medewerkers CIOR Competition 2005	
Appel à collaborateurs CIOR Competition 2005	28
Nos Généraux...	
Onze Generaals...	30
Bevorderingen en Nationale Orden	
Promotions et Ordres Nationaux	32
Adresses de correspondance des Groupements	
Correspondentieadressen van de Groeperingen	33

Mot du Président National

Chers Collègues,

D'ici peu le Ministre de la Défense adressera une lettre à environ 80.000 militaires de la Réserve par laquelle il leur demandera si "ils veulent encore continuer" ou dans laquelle "il leur remercie pour ces longues années de dévouement" !

Voilà, le moment est arrivé où la Défense veut faire le point et clôture "l'ère des miliciens". L'armée de masse avec ses milliers de miliciens se reforme en une armée professionnelle.

En 2004 une enquête fut menée auprès de 50.000 réservistes, à laquelle 17.000 ont répondu ne plus vouloir appartenir à la Réserve en environ 29.000 ont émis le choix de rester à la Réserve non entraînée (de sorte qu'ils puissent rejoindre plus tard la réserve entraînée). Par contre 1.400 ont effectivement choisi pour une appartenance à la Réserve entraînée, qui à ce jour compte près d'environ 3.000 réservistes.

Ce plan vigoureux de réduction de la Réserve existante a pour objectif de développer une réserve entraînée, qui correspond au profil prescrit par et utile à la fonction prescrite au sin de la Défense. Mais il est clair : la Réserve de demain sera fortement réduite en nombre et aura un profil bien précis et fonctionnel. Pour de plus amples informations vous pourrez toujours vous adresser à l'URNOR et bien sur auprès de la Direction Nationale de la Réserve.

Vous qui me lisez, vous appartenez à la réserve entraînée - et ne recevrez donc pas telle lettre - êtes inviter à participer à la construction de cette nouvelle future réserve, qui aujourd'hui est nécessaire et qui demain le sera encore plus. Nous comptons sur vous.

L'URNOR fête cette année son 70-ième anniversaire. Nous ne pouvons, ni le laisserons passer cet anniversaire. Prochainement vous recevrez une invitation pour fêter dignement ce noble évènement.

Du 01 au 07 août 2005 l'URNOR organise le Congrès International d'Eté de la CIOR à GENT ainsi que la Compétition Internationale Militaire CIOR à Eupen /Elsenborn. Ces rencontres internationales reçoivent le soutien de la Défense et des autorités locales. L'organisation exige bien d'efforts et toute aide et collaboration sont les bienvenues. Nous recherchons donc des volontaires pour nous aider à GENT, Eupen et Elsenborn. Si vous êtes prêt à nous aider, prenez sans tarder contact avec l'organisation Tél. 09/267366 ou par fax 09/2673667 ou contactez l'URNOR.

Le jeudi 04 août 2005 un SYMPOSIUM international sera organisé dans le cadre du congrès. Vous êtes dès à présent cordialement invité et dans ce numéro nous vous donnons un premier aperçu des différents thèmes qui seront traités.

Ceci est un évènement à ne pas rater.

Le printemps est entre temps arrivé, profitez en. J'espère de tout cœur que la Réserve puisse également connaître un nouveau printemps. Ceci dépendra en première instance de nous tous. Mais, vous, Cher Lecteur, vous continuerez avec nous, n'est ce pas ?

Jacques De DECKER
Capitaine de Frégate (R)
Président National URNOR

Woord van de Nationaal Voorzitter

Beste Collega's

In de komende dagen zal de Minister van Defensie zich per brief richten tot ongeveer 80.000 militairen van de Reserve, waarbij hij hen hetzij vraagt of "ze nog willen meedoen", hetzij hij "Hen hartelijk dankt voor de jarenlange inzet"!

Kortom het ogenblik is aangebroken waarop Defensie orde op zaken stelt en duidelijk een streep willen trekken onder het "militietijdperk". Het massaleger met duizenden dienstplichtigen wordt een volwaardig beroepsleger.

In 2004 heeft een enquête plaats gevonden bij zowat 50.000 reservisten, waar 17.000 op zeiden niet meer tot de Reserve te willen behoren en om en bij de 29.000 anderen voor de niet-getrainde reserve te kiezen (om mogelijk later getraind te willen worden), terwijl ongeveer 1.400 effectief opteerden voor een deelname aan de getrainde reserve. Op vandaag telt de getrainde reserve al ongeveer een 3000-tal.

Dit ingrijpende afbouwplan van de bestaande Reserve heeft uiteraard tot doel een getrainde reserve uit te bouwen van reservisten, die beantwoorden aan een voor Defensie noodzakelijk profiel om binnen Defensie een functie te bezetten. Maar het is duidelijk: de Reserve van morgen zal dus kleiner zijn en een duidelijker profiel hebben en functie gebonden zijn. Voor wie een en ander niet duidelijk zou zijn, kan hij steeds even aankloppen bij KNVRO of uiteraard ook bij de Directie Nationale Reserve.

U lezer die tot de getrainde reserve behoort - en dus geen brief zult ontvangen - wordt uitgenodigd actief deel te nemen aan de uitbouw van de nieuwe toekomstige reserve, die vandaag noodzakelijk is en morgen nog meer noodzakelijk zal blijven voor Defensie. Wij rekenen op u allen.

KNVRO viert dit jaar zijn 70-ste verjaardag. Wij kunnen en zullen dit niet onopgemerkt laten voorbijgaan. In de komende weken ontvangt u een uitnodiging om samen dit nobele evenement te vieren.

Van 01 tot 07 augustus 2005 richt KNVRO het Internationaal Zomercongres van CIOR in GENT, terwijl in Eupen/Elsenborn de internationale militaire CIOR competitie plaats vindt. Deze internationale samenkomsten worden gesteund door Defensie en de plaatselijke civiele autoriteiten. De organisatie vergt heel wat inspanningen en alle medewerking is evident welkom. Daarom zijn wij op zoek naar helpende handen voor Gent, Eupen en Elsenborn. Neem zonder uitstel contact op met de organisatie Tel. 09/2673666 of Fax 09/2673667 of meldt dit aan KNVRO.

Op donderdag 04 augustus zal in het kader van het congres een internationale SYMPOSIUM gehouden worden, waarop wij u allen persoonlijk willen uitnodigen. U krijgt in dit nummer al een eerste overzicht van de diverse thema's die aan bod zullen komen. Het is een niet te missen evenement.

De lente is mogelijk nu al aangekomen, geniet ervan. Ik wens dat de Reserve ook een nieuwe lente mag meemaken. Dit hangt in de eerste plaats van ons allen af.

Maar u, Geachte Lezer, u doet toch nog verder mee met ons, niet waar?

Jacques De DECKER
Fregatkapitein (R)
Nationaal Voorzitter KNVRO

CIOR Symposium 2005 Gent:

"The New NATO and the Role of the Reserves: Their Impact on Post-Conflict Activities"

Symposium Director: Captain Donald Grant, USCG

PANEL TITLES

Panel 1

"The Transformation of NATO: People, Process and Perspectives"

Panel 2

"Military Challenges and the Significance of Reservists: What are their roles in achieving sustainable Post Conflict Solutions?"

4 Parallel panels:"

"Operational Experiences from the Medical, Media, Training and Home Front":

Panel 3

"The Medical Front: Humanitarian Aid or Military Mission?"

Panel 4

"The Media Front: Is NATO the 21st Century's Premier Security Organisation?"

Panel 5

"The Training Front: Can Civil-Military Co-Operation be learned?"

Panel 6

"The Home Front: Should the Reserves play a role in Homeland Defense?"

Panel 7

"Civil-Military Success Stories: The Perspective of the Young Reserve Officers"

Closing Remarks:

Dr. Hans-Jürgen Schraut, LTC, GEAR, CIOR President,

Ambassador Jacques P. Klein , Major General USAFR, US Department of State, Washington DC

CIOR – CIOMR – NRFC SUMMER CONGRESS GENT 2005
01/08 - 07/08

CIOR MILITARY COMPETITION EUPEN / ELSENBORN
30/07 – 07/08

WIJ HEBBEN U NODIG...
MEDEWERKERS GEVRAAGD !

NOUS AVONS BESOIN DE VOUS...
RECHERCHONS COLLABORATEURS !

- Liaison Officers in Brussels & Gent
- Liaison Officers in Eupen & Elsenborn
- Tolken Engels & Frans / Interprètes Anglais & Français
- Persmedewerkers / relations de presse
- Off & S/Off Staf Gent & Eupen / Elsenborn

Info : Congress Office - Cdt (R) J. DE SMET - Tel.: 09/2673666 - Fax : 09/2673667 - E-mail : cior.gent2005@mil.be

Richtlijnen en Inlichtingen van Defensie

Directives et Informations de la Défense

Richtlijnen voor de tewerkstelling van het reservepersoneel in 2005

(nota HRE-DNR 05-003623 van 17 Jan 05 - Ref. : 1) Reg A.84, 2) HRG-A 04-0334440 van 19 Apr 04, 3) BFA-R 04-248237 van 18 Nov 04 en 4) nota CHOD 200403461 van 25 Mei 04)

Begeleidende nota door Luitenant-generaal B. SOMERS, DGHR:

1. In Bijl A vindt U mijn richtlijnen inzake de tewerkstelling van de reservemilitairen in 2005. Deze richtlijnen verduidelijken, daar waar nodig, de bepalingen van het Reg A 84.
2. Aan de respectieve ACOS/DG, Comd van de Componenten of Comd Dir Ter wordt er gevraagd, in hun specifiek domein, bijkomende richtlijnen te verstrekken aan hun reservepersoneel.
3. Deze richtlijnen zijn een belangrijk document voor de korpscommandanten, die de verantwoordelijkheid dragen voor de tewerkstelling van hun reservemilitairen, net zoals voor hun actief personeel, teneinde hun operationele doelstellingen te bereiken.
4. Deze richtlijnen verschijnen nog tijdelijk in de vorm van een nota, gezien de dringendheid. Zo snel mogelijk zal deze materie worden uitgebracht in de twee landstalen in de vorm van een APG of SPS of GID conform de nota in Ref 4.

Richtlijnen:

1. Inleiding

- a. Omwille van de noodzaak tot continuïteit en coherentie, worden in deze richtlijnen eveneens bepalingen opgenomen met betrekking tot domeinen die het strikt kader van tewerkstelling overstijgen (bevorderingen, Adm, krediet mandagen, ...).
- b. Er worden aparte richtlijnen verspreid voor het uitvoeren van het programma "Joint Reserve". Dit zijn de activiteiten georganiseerd in samenwerking met de nationale verenigingen van reservisten.
- c. De richtlijnen vereisen de kennis van de terminologie zoals gebruikt in het Reg A 84. Het is geenszins de bedoeling om een samenvatting van dit Reg te maken. Voor alle duidelijkheid dient er vermeld te worden dat het begrip "getrainde reserve" een statutair begrip is sedert 01 Nov 03 en dat de reservist enkel tot deze categorie behoort indien hij aan bepaalde voorwaarden uit het Reg A 84 voldaan heeft.

2. Beheer van het krediet aan "wederoproepingsdagen"

- a. Defensie beschikt over een globaal krediet van "wederoproepingsdagen" voor de tewerkstelling van de Reserve. Een 'wederoproepingsdag', die de minimumprestatie is, komt overeen met de wedde die de reservist ontvangt voor één dagprestatie. De korpscommandant moet er rekening mee houden dat deze wederoproepingsdagen een invloed kunnen hebben op het verbruik van zijn krediet "weekendprestaties" en zijn krediet van "mandagen intensieve dienst". De wederoproepingsdagen kunnen aanleiding geven tot de toepasbaarheid van voornoemde kredieten die bestemd zijn voor zowel de actieve als de reservemilitair.
- b. Het krediet wederoproepingsdagen omvat : (definitie Ref 1 - Par 2604)
 - (1) de "vormingswederoproepingen";
 - (2) de "gewone wederoproeping";
 - (3) de "bijkomende gewone wederoproeping";
 - (4) de "bevorderingsprestaties";
 - (5) de "vervolmakingprestaties".
- c. De gepresteerde wederoproepingsdagen in het kader van een vrijwillige encadreringsprestatie (VEP) of van de onmiddellijk beschikbare reserve (OBR) voor een buitenlandse operatie worden **NIET** in dit krediet opgenomen. Zij maken deel uit van een apart krediet dat door MLV goedgekeurd wordt. Iedere

component, Ter Dir, ACOS, DG en Iorg krijgt van DGHR een enveloppe toegekend (verdeling zie Bijl A App 1). Zij zullen hun enveloppe verder verdelen naar hun eenheden. De toegekende enveloppen mogen NIET overschreden worden.

- d. Indien de eenheden over geen of onvoldoende krediet beschikken, moeten zij zich wenden tot hun onmiddellijk hoger Ech om een (bijkomend) krediet wederoproepingsdagen te verkrijgen. Stafdepartementen/componenten kunnen mits een gemotiveerde aanvraag aan DGHR (HRE-DNR) eveneens een bijkomend krediet bekomen. Dit geldt echter als een uitzonderlijke en beperkte mogelijkheid gezien de budgettaire beperkingen. Om administratieve overlast te voorkomen, worden kleine aantallen prestaties ten voordele van een andere eenheid, ten laste van het krediet van de affectatie-eenheid behouden.
- e. Bijhouden van het aantal gepresteerde wederoproepingsdagen
 - (1) In afwachting van de tweede versie van het programma Harmony zal elke Korpscommandant de administratieve situatie van elke reservist in zijn eenheid bijhouden met het programma "DB GesRes" en in Harmony, en dit volgens de procedure van HRG-C/Res in de "richtlijnen HRIS" (Ref 2 – Deel 38, ook beschikbaar op intranet DGHR).
 - (2) Omwille van het statutaire belang van de wederoproepingsdagen in het kader van de training van de reservist, is het absoluut noodzakelijk om de situatie "gepresteerde trainingsdagen" van elke reservist nauwgezet bij te houden.

3. Prestaties in de reserve (Ref 1 - Deel V)

a. Prestaties voor de basistraining

- (1) De "**gewone wederoproeping**" grijpt plaats IN de affectatie-eenheid en wordt IN de affectatiefunctie uitgevoerd. De reservist kan deze prestatie uitvoeren in het kader van de dagelijkse activiteiten in het kwartier of tijdens een oefening van de eenheid. De richtlijnen van de componenten, Ter Dir en DG/ACOS zullen hier rekening mee houden.
- (2) De gewone wederoproeping worden toegekend door de Korpscommandant in functie van:
 - (a) het aan zijn eenheid toegekende **krediet** (in te geven in DB GesRes);
 - (b) de **behoefte** van de eenheid, te evalueren dag per dag;
 - (c) **een maximum van 2 à 3 dagen per week** en mag slechts voor een korte periode gebruikt worden (nota: Het is uitgesloten een aanvraag VEP, geweigerd door de MOD, te vervangen door een opeenvolging van gewone wederoproeping, vb opeenvolgende weken à 5 dagen, gedurende verschillende maanden). Bij langere periodes is een toestemming van DGHR (HRE-DNR) noodzakelijk. Deze beperking m.b.t. het aantal dagen per week is NIET van toepassing op de gewone wederoproeping gepresteerd tijdens oefeningen.
- (3) Indien de Korpscommandant NIET de nodige trainingen kan voorzien, kan hij beroep doen op de dagelijkse activiteiten of een specifieke oefening van een andere eenheid, conform de voorwaarden in Ref 1 – Par 2602.d.
- (4) De classificatie als getrainde of niet-getrainde reservist gebeurt door HRG-C/Res op basis van de geleverde prestaties in 2004. De reservist die op 01 Jan 05 NIET in de getrainde reserve geklasseerd is, wordt opnieuw toegelaten tot de getrainde reserve ONMIDDELLIJK na het melden van de uitvoering van zijn basistraining. Conform Ref 1 – Par 3102 is er tot aan de heropname in de getrainde reserve een verlies van anciënniteit.
- (5) Op het programma "Joint Reserve 2005" zijn de "Internationale Competitie van het Reservekader" en de "Nationale Competitie van het Reservekader" hernomen. **TWEE dagen** van de minimumnorm om in de getrainde reserve te blijven (zeven dagen per jaar voor de kaderleden, vijf dagen per jaar voor de vrijwilligers) kunnen aan deze competitie besteed worden en meetellen voor het bereiken van deze minimumnorm. De noodzakelijke voorwaarde om deze twee dagen mee te laten tellen is dat op dat ogenblik de kaderleden reeds VIJF dagen en de vrijwilligers reeds DRIE dagen voor het behalen van de minimumnorm gepresteerd hebben. Een schrijven van HRE-DNR met de specifieke Adm richtlijnen ter zake zal de aanvragen van de verenigingen voor deze activiteiten vergezellen.

b. De **bijkomende** prestaties

- (1) De "**bevorderingsprestaties**" uitgevoerd door getrainde RO en ROO in het kader van hun voortgezette vorming worden gelijkgesteld met basistrainingprestaties. Ze worden in rekening gebracht om te beantwoorden aan de voorwaarden vereist om in de getrainde reserve te blijven, en

dit zelfs indien de verschillende bevorderingsprestaties over twee kalenderjaren verspreid zijn te wijten aan de planning van het academisch programma van de vormingsinstituten.

- (2) Dit type van bijkomende prestatie mag niet verward worden met de “**vormingswederoproepingen**” uitgevoerd door de (kandidaat) – reservemilitairen in hun basisvorming (Ref 1 – Par 2604).
- (3) De “**vervolmakingprestaties**”
 - (a) Deze vorm van bijkomende prestaties worden steeds uitgevoerd op vrijwillige basis en na goedkeuring door de Korpscommandant. **De Korpscommandant beoordeelt de opportuniteit van de prestatie.**
 - (b) Volgende vervolmakingprestaties worden **NIET** beschouwd als gewone wederoproepingen en tellen derhalve niet mee voor het bereiken van de minimum trainingsnormen :
 - (i) wederoproepingen enkel voor Korpsmaaltijden, drinks, ... (nota: Er wordt aan herinnerd dat het AO-J 571 van toepassing kan zijn voor het dragen van het uniform voor zulke activiteiten);
 - (ii) deelname aan plechtigheden (als deelnemer of als toeschouwer);
 - (iii) deelname aan marsen (Vierdaagse van de IJzer, MESA);
 - (iv) schietoefeningen voor kaderleden ;
 - (v) de activiteiten georganiseerd met toestemming van HRE-DNR en in samenwerking met de nationale verenigingen van reservisten (Programma Joint Reserve 2005) **BEHALVE** voor de twee dagen vermeld in Par 3.a.(5).

4. Verantwoordelijkheden van HRE-DNR

HRE-DNR is, onder andere, bevoegd voor:

- a. het voorbereiden, bijhouden en coördineren van de uitvoeringsmodaliteiten m.b.t. het concept van de Reserve;
- b. het adviseren van het Comdo m.b.t. de Reserve;
- c. het voorbereiden van de jaarlijkse richtlijnen m.b.t. tewerkstelling van de Reserve;
- d. de werking als single point of contact voor alle betrekkingen, concepten en activiteiten in verband met de nationale verenigingen van reservisten;
- e. het uitgeven van het jaarlijks programma van de activiteiten van de nationale verenigingen van reservisten (Programma Joint Reserve) en het coördineren van dit programma met ACOS Ops &Trg / Ter Dir;
- f. de vervolmakingprestaties met een intermachten-karakter;
- g. de internationale en/of intermachten activiteiten in het kader van de vervolmakingprestaties (CIOR, AESOR, internationale cursussen / stages / competities).

5. Verantwoordelijkheden van de TerDir / ACOS / DG/ Componenten

- a. Het opstellen en verspreiden van richtlijnen nodig voor de uitvoering en de controle van de trainingsactiviteiten van hun eigen reservepersoneel. Dit omvat :
 - (1) de gewone en de bijkomende gewone wederoproepingen voor de basistraining;
 - (2) de vervolmakingprestaties georganiseerd in de componenten / eenheden;
 - (3) de vervolmakingprestaties die buiten de componenten / eenheden georganiseerd worden;
 - (4) de bevorderingsprestaties, al dan niet georganiseerd in de scholen en/of eenheden, volgens de geldende richtlijnen.
- b. Het uitvaardigen van specifieke richtlijnen met betrekking tot de inhoud van de basistraining voor hun reservisten.
- c. Het verzekeren van de contacten tussen de actieve en de reservemilitairen binnen de eenheden en de staven teneinde de integratie te verbeteren.
- d. Het organiseren van het beheer van het krediet aan ‘wederoproepingsdagen’, rekening houdend met de evolutie van het ‘informatiesysteem’ (‘DB Ges Res’ en ‘Harmony-Symphony’). De Componenten, Ter Dir, ACOS en DG zullen de noodzakelijke richtlijnen uitvaardigen voor het opvolgen van het krediet aan wederoproepingsdagen.
- e. Het organiseren van de administratie van de uitgevoerde prestaties op basis van de bestaande richtlijnen terzake.
- f. Het opvolgen van de naleving van deze voorschriften.

6. Verantwoordelijkheden van de Korpscommandanten

- a. De Korpscommandant is verantwoordelijk voor de training van zijn reservisten.
- b. Hij zal de noodzakelijke schikkingen treffen om de reservisten op te roepen en hen in de getrainde reserve te behouden. Er moet naar gestreefd worden om de reservisten de mogelijkheid te bieden te voldoen aan de minimale trainingsnormen. Het belang van een dialoog tussen de affectatie-eenheid en de reservist kan hierbij niet genoeg benadrukt worden. Het is wenselijk om jaarlijks de reservist uit te nodigen om de planning van de activiteiten van de eenheid te consulteren en de deelname van de reservist aan het programma te coördineren. In App 2 bevindt zich een model van een brief, die de Korpscommandant kan gebruiken om contact op te nemen met de reservisten onder zijn bevel.
- c. De aandacht van de Korpscommandant wordt erop gevestigd dat het niet laten uitvoeren van trainingsprestaties door reservemilitairen statutaire gevolgen heeft voor de mogelijke bevordering van de betrokkenen.
- d. De Korpscommandant is verantwoordelijk voor de administratie van de reservisten onder zijn bevel d.m.v. het beheersprogramma “DB GesRes” en Harmony. Dit omvat in het bijzonder het bijhouden van het persoonlijk dossier, het tijdig versturen van wederoproepingdossiers, het opvolgen van de prestaties, het opstellen van bevorderingsvoordrachten en evaluatienota’s enz. Richtlijnen in dit domein werden door HRG verspreid.
- e. De Korpscommandant is verantwoordelijk voor het jaarlijks opsturen VOOR 15 Feb van het “bericht van aanwijzing” en van het “attest van getrainde reservist” (Reg A 84 – 5008). Indien er wijzingen zijn aan de gegevens van het bericht van aanwijzing, moet er een verbeterde versie opgestuurd worden.

7. Oproepingsprocedure en administratie van de reservemilitairen

- a. Een reservist die een bijkomende prestatie wenst uit te voeren buiten zijn affectatie-eenheid, wendt zich tot zijn Korpscommandant om zijn toelating te bekomen. Het versturen van een oproepingsdossier, ondertekend door de Korpscommandant, geldt als toelating.
- b. Het openen van de financiële rechten van de betrokken reservemilitair zal slechts mogelijk zijn indien de prestatiecontrolefiche en de verklaring op eer, die deel uitmaken van het oproepingsdossier, correct ingevuld en ondertekend teruggestuurd worden naar de eenheid van de betrokken reservemilitair.
- c. Het gebruik van dit nieuwe oproepingsdossier neemt NIET weg dat de prestaties nog steeds op het VEC moeten vermeld worden in de eenheid van de betrokken reservemilitair. Het VEC blijft het referentiedocument om de financiële rechten te openen.
- d. Er wordt aan herinnerd dat de wederoproeping buiten het kwartier recht geeft op een vergoeding voor transportkosten en voor maaltijden, zoals dat trouwens ook voor het actief Pers het geval is. Daarom is het aangewezen dergelijke wederoproeping buiten de affectatie-eenheid te beperken.
- e. Sedert 01 Okt 04 ontvangt de reservist een netto wedde voor de geleverde prestatie. De sociale zekerheid wordt daarbij aan de basis ingehouden. Alle ingesloten weekends tijdens een prestatie worden betaald. De beheersregels voor de weekendprestaties en de intensieve dienst van het actief kader zijn ook van toepassing voor het reservekader. De aandacht wordt gevestigd op het Doc in Ref 3 dat de bijdrage voor de sociale zekerheid, de bedrijfsvoorheffing, de voorschotten, de nieuwe Mod 52 en de splitsing van de prestaties behandelt.

8. Militaire activiteiten met de medewerking van de nationale verenigingen van reservisten (KNVRO en KNUROO)

- a. De deelname aan militaire activiteiten georganiseerd met medewerking van de nationale verenigingen van reservisten dient te beantwoorden aan de regels vastgelegd voor de bijkomende prestaties.
- b. Specifieke richtlijnen en het programma 2005 (programma “Joint Reserve”) voor de deelname aan militaire activiteiten georganiseerd met medewerking van de nationale verenigingen van reservisten worden door HRE-DNR met een aparte nota verspreid. Het is NIET TOEGESTAAN om marsbevelen uit te schrijven voor een activiteit in het kader van de nationale verenigingen wanneer deze activiteit NIET voorafgaandelijk werd toegestaan door HRE-DNR. De activiteiten van het programma ‘Joint Reserve’ staan ENKEL open voor reservisten van de getrainde reserve.
- c. HRE-DNR is in het domein van de “Joint Reserve” de enige POC tussen de nationale verenigingen en de Defensiestaf.

9. POC DGHR

- a. Nationale Directie van de Reserve (HRE-DNR) :
- (1) Cdt Steven VERCOUTER 02/264.63.67 of 9-2820-6367
 - (2) Cdt Claude MOERMAN 02/264.63.70 of 9-2820-6370
- b. Website 'Reserve' van Defensie www.mil.be/Reserve of Intranet DGHR.
- c. Mail: DGHR.reserve@mil.be

Bijl A - Aanh 1

Verdeling van de wederoproepingsdagen in 2004 (vergeleken met 2004)

Organismen	Aantal wederoproepingsdagen voor training en bijkomende prestaties in en buiten de eenheid / Component / Ter Dir / DG / ACOS/ I-Org	
	2005	(2004)
COMOPSLAND	9000	(13000)
COMOPSAIR	5000	(9500)
COMOPSNAV	4600	(8500)
COMOPSMED	3000	(6500)
Dir Ter (EM + TSU)	5000	(18000)
ACOS Ops & Trg	300	(700)
DGHR	600	(600)
DGMR	700	(1100)
DGBF	100	(100)
DGJM	100	(150)
DG IPR	300	(500)
DG FMN (*)	6000	(6300)
ACOS EVAL	100	(150)
ACOS STRAT (**)	350	(550)
ACOS IS	800	(2000)
ACOS WB	100	(250)
BE Part Org (***)	300	(1500)
IGM	100	(0)
TOTAAL	36450	(69400)

(*) Waarvan 5000 voor de opleiding van de kandidaten reservisten (6000 in 2004)

(**) Dit krediet omvat ook het krediet voor BELOTAN, BE PART EUMS, BE PART SHAPE

(***) Dit krediet omvat krediet voor BE REP MILCOM (100), BE PART IMS (100) en BE PART EUROCORPS (100 / vs. 500 en 2004))

Standaardbrief

Recent ontving u een aanwijzingsbrief, waarin u gemeld werd dat u aangewezen werd voor 'eenheid', 'staf', in de functie van 'benaming'.

Het is voor mijn staf en voor mezelf een genoegen u te mogen verwelkomen tussen onze reservisten en actieve militairen in onze eenheid. We hopen dat u er de mogelijkheden tot training en vervolmaking zal vinden die overeenstemmen met uw verwachtingen als reservist, en dit ook tot voldoening van de 'dienst' waar u zal tewerkgesteld worden.

Onze bekommernis – en zonder twijfel ook de uwe - bestaat erin om een maximaal rendement te halen uit de tijd die u aan ons wil en kan besteden als reservemilitair van onze eenheid, in een geest van perfecte wederzijdse samenwerking.

Weet dat wij nu reeds kosten noch moeite zullen sparen om een antwoord te geven op de vragen die u eventueel heeft, of het nu in het domein van de planning der trainingsactiviteiten is, op administratief vlak, of nog op het vlak van de betrekkingen met uw werkgever.

In afwachting van een eerste contact in uw 'eenheid', zal de correspondent die uw dossier opvolgt en wiens gegevens hieronder hernomen zijn, u met veel plezier en op eenvoudig verzoek de noodzakelijke inlichtingen bezorgen met betrekking tot onze eenheid. In voorkomend geval zal hij tevens met u een aangepast trainingsprogramma coördineren voor uw affectatiefunctie, en dit voor het komende jaar.

(getekend) De Korps Comd

Directives pour la mise en œuvre du personnel de réserve en 2005

(note HRE-DNR 05-003623 du 17 Jan 05 - Réf. : 1) Reg A.84, 2) HRG-A 04-0334440 du 19 Apr 04, 3) BFA-R 04-248237 du 18 Nov 04 et 4) note CHOD 200403461 du 25 Mai 04)

Note explicative par le Lieutenant-général B. SOMERS, DGHR:

1. En Ann A vous trouverez mes directives concernant la mise en œuvre des militaires de réserve en 2005. Ces directives précisent, là où cela s'avère nécessaire, le Reg A 84.
2. Il est demandé aux ACOS / DG, Comd des Composantes ou Comd Dir Ter de procurer, chacun dans son domaine spécifique, des directives supplémentaires à son personnel de réserve.
3. Ces directives constituent un document important pour les chefs de corps qui, de la même manière que pour leur personnel actif, sont responsables de la mise en œuvre de leurs réservistes afin d'atteindre leurs objectifs opérationnels.
4. Ces directives sont publiées provisoirement sous forme de note vu leur urgence. Dès que possible, cette matière sera publiée dans les deux langues nationales sous forme d'une APG ou SPS ou GID, conformément à la note en Ref 4.

Directives :

1. Introduction

- a. Vu la nécessité en continuité et cohérence, les directives reprennent également des dispositions concernant les domaines qui dépassent le cadre strict de la mise en œuvre (avancement, Adm, crédit hommes jours,...).
- b. Des directives séparées seront distribuées pour l'exécution du programme "Joint Réserve". Il s'agit dans ce cas d'activités organisées en collaboration avec les associations nationales de réservistes.
- c. Les directives demandent une connaissance de la terminologie telle qu'elle est utilisée dans le Reg A

84. Il ne s'agit nullement de rédiger une synthèse du Reg en question mais afin d'en avoir une bonne compréhension, il est nécessaire d'indiquer que la notion "réserve entraînée" est une notion statutaire depuis le 01 Nov 03 et que seul le réserviste qui a satisfait à certaines conditions du Reg A84 en fait partie.

2. Gestion du crédit des "Journées de rappel"

- a. La Défense dispose d'un crédit global de "journées de rappel" pour la mise en œuvre de la Réserve. Le "jour de rappel", qui est la prestation minimale, est équivalent au traitement que le réserviste perçoit pour la prestation d'une journée. Le Chef de Corps doit tenir compte du fait que ces rappels peuvent avoir une influence sur la dépense de son crédit "prestations de week-end", de même que sur son crédit de "service intensif hommes jours". Les rappels peuvent donner lieu à l'application des crédits susmentionnés qui sont destinés aussi bien aux militaires du cadre actif que du cadre de réserve
- b. Le crédit « journées de rappel » reprend : (définition Ref 1 - Par 2604)
 - (1) les "rappels de formation";
 - (2) les "rappels ordinaires";
 - (3) les "rappels ordinaires supplémentaires";
 - (4) les "prestations d'avancement";
 - (5) les "prestations de perfectionnement".
- c. Les rappels exécutés dans le cadre d'une prestation volontaire d'encadrement (PVE) ou dans le cadre de la réserve immédiatement disponible (RID) pour une opération à l'étranger **NE** sont **PAS** repris dans ce crédit. Ils font parties d'un crédit séparé qui est approuvé par le MOD. Chaque composante, la Dir Ter, ACOS, DG et Org I reçoivent de DGHR une enveloppe (répartition reprise en Ann A App1). Ils répartiront cette enveloppe ensuite vers leurs unités. Les enveloppes attribuées NE peuvent PAS être dépassées.
- d. Dans le cas où les unités ne disposeraient pas de crédits, ou que les crédits seraient insuffisants, elles doivent s'adresser à l'échelon immédiatement supérieur pour obtenir un crédit (supplémentaire) de journées de rappel. Les départements d'état-major / composantes peuvent également obtenir un crédit supplémentaire, moyennant une demande motivée adressée à DGHR (HRE-DNR). Cette possibilité est, vu les restrictions budgétaires, à considérer comme étant exceptionnelle et limitée. Les prestations (limitées en nombre) au profit d'une autre unité resteront à charge du crédit de l'unité d'affectation, ceci afin d'éviter une surcharge administrative.
- e. Gestion du nombre de journées de rappel prestées
 - (1) En attente de la deuxième version du programme Harmony, chaque Chef de Corps tiendra à jour la situation administrative de chaque réserviste de son unité avec le programme "DB GesRes" et dans le programme Harmony, et ceci suivant la procédure de HRG-C/Res repris dans les "directives HRIS" (Ref 2 – Partie 38, qui est également disponible sur intranet DGHR).
 - (2) Il est absolument indispensable de tenir à jour minutieusement la situation des journées de rappel exécutées, vu l'importance statutaire que les journées de rappel ont dans le cadre de l'entraînement du réserviste.

3. Prestations dans la réserve (Ref 1 - Partie V)

- a. Les prestations pour l'entraînement de base
 - (1) Le "**rappel ordinaire**" a lieu **DANS** l'unité d'affectation et est exécuté dans la fonction d'affectation. Le réserviste peut exécuter la prestation dans le cadre des activités journalières du quartier ou pendant un exercice de l'unité. Les directives des composantes, DirTer et DG / ACOS en tiendront compte.
 - (2) Les rappels ordinaires sont autorisés par le Chef de Corps en fonction :
 - (a) du **crédit** accordé à son unité (à introduire dans le DB GesRes) ;
 - (b) du **besoin** de l'unité, à évaluer quotidiennement ;
 - (c) **d'un maximum de 2 à 3 jours par semaine** et uniquement pour une courte période (note : il est exclu de remplacer une PVE, qui est refusé par le MOD, par une succession de rappels ordinaires, p. ex. des semaines successives de 5 jours, durant plusieurs mois). Pour des périodes plus longues, l'autorisation de DGHR (HRE-DNR) est nécessaire. La restriction en nombre de jours par semaine N'est PAS d'application pour les rappels ordinaires pendant des exercices.
 - (3) Si le Chef de Corps NE sait PAS prévoir les entraînements nécessaires, il peut faire appel aux activités journalières ou à un exercice d'une autre unité, ceci conformément aux conditions reprises en Ref 1 -- Par 2602.d.
 - (4) La classification comme « réserviste entraîné » ou « réserviste non entraîné » se fait au sein de

HRG-C/Res sur base des prestations effectuées en 2004. Le réserviste qui, le 01 Jan 05, N'est PAS classé dans la « réserve entraînée », y est à nouveau admis IMMEDIATEMENT après la déclaration d'exécution de l'entraînement de base. Jusqu'au moment de la réintégration au sein de la réserve entraînée, il y a une perte d'ancienneté conformément la réglementation en Ref 1 – Par 3102.

- (5) La “Compétition Internationale du Cadre de Réserve” et la “Compétition nationale du Cadre de réserve” figurent au programme “Joint Réserve 2005”. DEUX jours de la norme minimale pour pouvoir rester dans la « réserve entraînée » (sept jours par année pour les cadres, cinq jours par année pour les volontaires) peuvent être consacrés à cette compétition et sont pris en compte pour atteindre la norme minimale. La condition nécessaire pour pouvoir prendre en compte ces deux jours est que les cadres ont déjà presté CINQ jours et les volontaires TROIS jours pour l'obtention de la norme minimale. Une note de HRE-DNR avec les directives administratives spécifiques accompagnera les demandes des associations pour ces activités.

b. Les prestations **complémentaires**

- (1) Les “**prestations d'avancement**” exécutées par les officiers de réserve (OR) et les sous-officiers de réserve (SOR) dans le cadre de leur formation continuée sont équivalentes aux prestations pour l'entraînement de base. Elles sont prises en compte pour répondre aux conditions exigées pour rester dans la réserve entraînée et ceci même si, à cause du planning du programme académique des organismes de formations, les différentes prestations d'avancement sont réparties sur deux années civiles.
- (2) Ce type de prestation complémentaire ne peut pas être confondu avec le “**rappel de formation**” qui est exécuté par le (candidat) militaire de réserve pendant sa formation de base (Ref 1 – Par 2604).
- (3) Les “**prestations de perfectionnement**”
- (a) Les prestations de perfectionnement sont toujours prestées à titre volontaire et après approbation par le Chef de Corps. **Le Chef de Corps juge de l'opportunité de la prestation.**
- (b) Les prestations de perfectionnement suivantes NE sont PAS considérées comme des rappels ordinaires et ne sont par conséquent pas prises en compte pour pouvoir atteindre la norme minimale d'entraînement :
- (i) les rappels uniquement pour des repas de Corps, drinks, ... (note : il est rappelé que l'OG-J 571 peut être d'application pour porter l'uniforme pour ces activités) ;
- (ii) la participation aux cérémonies (comme participant ou comme invité) ;
- (iii) la participation aux marches (Vierdaagse van de IJZER, MESA) ;
- (iv) les exercices de tir pour les cadres ;
- (v) les activités organisées avec la permission de HRE-DNR et en collaboration avec les associations nationales de réservistes (Programme Joint Réserve 2005) EXCEPTE les DEUX jours mentionnés au Par 3.a.(5).

4. Responsabilités de HRE-DNR

HRE-DNR est, entre autre, responsable pour :

- a. la préparation, la coordination et la mise à jour des modalités d'exécution liées au concept de la Réserve ;
- b. les conseils au Comdt en matière de la Réserve ;
- c. la préparation des directives annuelles pour la mise en œuvre de la Réserve ;
- d. faire fonction de point de contact unique pour toutes les relations, concepts et activités avec les associations nationales de réservistes ;
- e. l'édition du programme annuel des activités des associations nationales des réservistes (Programme « Joint Réserve ») et la coordination de ce programme avec ACOS Ops &Trg / Dir Ter ;
- f. les prestations de perfectionnement à caractère interforces ;
- g. les activités internationales et/ou interforces dans le cadre des prestations de perfectionnement (CIOR, AESOR, cours internationaux / stages / compétitions).

5. Responsabilités de la DirTer / des ACOS / DG et des Composantes

- a. La rédaction et distribution de directives, nécessaires pour l'exécution et le contrôle des activités d'entraînement de leur personnel de réserve. Ceci comprend :
- (1) les rappels ordinaires et complémentaires ordinaires pour l'entraînement de base ;
- (2) les prestations de perfectionnement organisées au sein des composantes / unités ;
- (3) les prestations de perfectionnement organisées en dehors des composantes / unités ;
- (4) les prestations d'avancement, organisées au sein de ou en dehors des écoles et/ou unités, selon les directives en vigueur.

- b. L'édition de directives spécifiques liées au contenu de l'entraînement de base pour leurs réservistes.
- c. Assurer les contacts entre les militaires de l'active et les militaires de réserve au sein des unités et états-majors afin d'améliorer l'intégration.
- d. Organiser la gestion du crédit des journées de rappel, tenant compte de l'évolution du système d'information ('DB Ges Res' et 'Harmony-Symphony'). Les composantes, la DirTer, les ACOS / DG éditeront les directives nécessaires pour le suivi des journées de rappel.
- e. Organiser l'administration des prestations exécutées sur base des directives existantes en la matière.
- f. Le suivi de l'application de ces prescriptions.

6. Responsabilités du Chef de Corps

- a. Le Chef de Corps est responsable de l'entraînement de ses réservistes.
- b. Il prendra les dispositions nécessaires pour convoquer les réservistes afin de les maintenir dans la réserve entraînée. Il doit être aspiré à donner aux réservistes la possibilité de satisfaire aux normes minimales d'entraînement. L'importance d'un dialogue entre l'unité d'affectation et le réserviste est primordial. Il est souhaitable d'inviter annuellement le réserviste afin de consulter le planning des activités de l'unité et de coordonner sa participation à ce programme. En App 2 se trouve un modèle d'une lettre type que le Chef de Corps peut utiliser pour se mettre en contact avec les réservistes sous ses ordres.
- c. L'attention des Chef de Corps est attirée sur le fait que la non-exécution de prestations d'entraînement par les militaires de réserve a des conséquences statutaires pour l'avancement éventuel des concernés.
- d. Le Chef de Corps est responsable pour la gestion administrative des réservistes sous ses ordres et ceci par la voie du programme de gestion "DB GesRes" et Harmony. Ceci implique en particulier la tenue du dossier personnel, l'envoi des dossiers de rappel, le suivi des prestations, la rédaction des propositions d'avancement ainsi que les notes d'évaluation, etc. Les directives dans ce domaine ont été distribuées par HRG.
- e. Le Chef de Corps est responsable pour l'envoi annuel, AVANT le 15 Fév, de "l'avis d'affectation" et de "l'attestation de réserviste entraînée" (Reg A 84 – 5008). S'il y a des changements aux données de l'avis d'affectation, une nouvelle version doit être envoyée.

7. Procédure de rappel et administration des militaires de réserve

- a. Un réserviste qui souhaite effectuer une prestation complémentaire en dehors de son unité d'affectation, s'adresse à son Chef de Corps pour obtenir son autorisation. L'envoi d'un dossier de rappel, signé par le Chef de Corps est à considérer comme une autorisation.
- b. L'ouverture des droits pécuniaires du militaire de réserve concerné ne sera possible que si la fiche de contrôle de la prestation, ainsi que la déclaration sur l'honneur, qui font partie du dossier de rappel, sont remplies et signées correctement et renvoyées à l'unité du militaire de réserve concerné.
- c. L'emploi de ce nouveau dossier de rappel ne change en rien l'obligation de mentionner les prestations au RCU de l'unité du militaire de réserve concerné. Le RCU demeure le document de référence pour pouvoir ouvrir des droits pécuniaires.
- d. Il est rappelé que le rappel en dehors du quartier donne lieu à une indemnisation pour les frais de transport et pour les frais des repas, de même que pour le Pers actif. A cause de cette réglementation, il est conseillé de limiter de pareils rappels en dehors de l'unité d'affectation.
- e. Depuis le 01 Oct 04, le réserviste perçoit un traitement net pour la prestation effectuée. La sécurité sociale est retirée à la base. Les week-ends complets durant une prestation sont payés. Les règles de gestion pour les prestations de week-end et pour le service intensif, applicable pour le cadre actif, le sont également pour le cadre de réserve. L'attention est attirée sur le Doc en Ref 3 qui traite de la contribution pour la sécurité sociale, le précompte professionnel, les avances, le nouveau Mod 52 et la décomposition des prestations.

8. Activités militaires avec le concours des associations nationales de réservistes (URNOR et URNSOR)

- a. La participation aux activités organisées en coopération avec les associations nationales de réservistes doit répondre aux directives concernant les prestations complémentaires.
- b. Les directives spécifiques ainsi que le programme 2005 (programme "Joint Réserve") pour la participation aux activités organisées en coopération avec les associations nationales de réservistes seront distribuées par HRE-DNR avec une note séparée. Il N'est PAS AUTORISÉ de rédiger des ordres de marches pour une activité dans le cadre des associations nationales quand cette activité N'a PAS été autorisée préalablement par HRE-DNR. Les activités du programme 'Joint Réserve' ne sont ouvertes qu'aux réservistes de la réserve entraînée.

c. HRE-DNR est le point de contact unique entre les associations nationales et l'Etat-major de la Défense dans le domaine du programme "Joint Réserve".

9. POC DGHR

- a. Direction Nationale de la Réserve (HRE-DNR) :
- (1) Cdt Steven VERCOUTER 02/264.63.67 ou 9-2820-6367
 - (2) Cdt Claude MOERMAN 02/264.63.70 ou 9-2820-6370
- b. Website 'Réserve' de la Défense www.mil.be/Reserve ou Intranet DGHR.
- c. Mail: DGHR.reserve@mil.be

Ann A – App 1

Répartition des journées de rappel en 2005 (comparé à 2004)

Organismes	Nombre de journées de rappel pour l'entraînement et les prestations supplémentaires dans et en dehors de l'unité / Composante / Dir Ter / DG / ACOS / Org I	
	2005	(2004)
COMOPSLAND	9000	(13000)
COMOPSAIR	5000	(9500)
COMOPSNV	4600	(8500)
COMOPSMED	3000	(6500)
Dir Ter (EM + TSU)	5000	(18000)
ACOS Ops & Trg	300	(700)
DGHR	600	(600)
DGMR	700	(1100)
DGBF	100	(100)
DGJM	100	(150)
DG IPR	300	(500)
DG FMN (*)	6000	(6300)
ACOS EVAL	100	(150)
ACOS STRAT (**)	350	(550)
ACOS IS	800	(2000)
ACOS WB	100	(250)
BE Part Org (***)	300	(1500)
IGM	100	(0)
TOTAL	36450	(69400)

(*) Dont 5000 prévues pour l'instruction de candidats réservistes (6000 en 2004)

(**) Ce crédit reprend également le crédit de BELOTAN, BE PART EUMS, BE PART SHAPE

(***) Ce crédit reprend également le crédit de BE REP MILCOM (100), BE PART IMS (100) et BE PART EUROCORPS (100 / vs. 500 en 2004))

Lettre standard

Récemment vous avez reçu une lettre d'affectation, dans laquelle il vous a été mentionnée que vous êtes affecté à 'unité', 'Etat-major', dans la fonction de 'dénomination'.

Il m'est agréable de vous accueillir parmi les réservistes et les militaires du cadre actif de notre unité. Mon Etat-major et moi-même espérons que, d'une part vous y trouverez les possibilités d'entraînement et de perfectionnement qui correspondent à vos attentes comme réserviste, et que d'autre part ceci puisse se faire à la satisfaction de 'service' où vous serez affecté.

Notre souci – et sans aucun doute également le votre – consiste à maximiser le rendement du temps que vous voulez consacrer comme militaire de réserve à notre unité, et ceci dans un esprit de parfaite collaboration.

Sachez que notre unité fera tout pour répondre aux questions que vous auriez éventuellement, qu'elles soient de l'ordre du planning des activités d'entraînement, de l'administration ou des relations avec votre employeur.

En attendant votre premier contact avec votre unité, le correspondant qui est responsable du suivi de votre dossier et dont les coordonnées figurent en bas de page, vous communiquera à votre demande les informations nécessaires concernant notre unité. Le cas échéant, il pourra également coordonner un programme d'entraînement adapté concernant votre fonction d'affectation pour l'année à venir.

(signé) Le Chef de Corps



Richtlijnen voor het uitvoeren van het “Programma Joint Reserve 2005”

(nota HRE-DNR 05-003959 van 18 Jan 05)

(opmerking van de redactie : we hebben in de tekst die we hieronder publiceren het programma zelf niet overgenomen, noch de diverse bijlagen (formulieren, modellen van lijsten, enz), daar dit een te groot aantal bladzijden vertegenwoordigt. De delen van de tekst die hiernaar verwijzen werden vervangen door: (...). Deze lijst en bijlagen kunnen natuurlijk bij ons secretariaat bekomen worden.

Begeleidende nota door Kolonel SBH R. VAN der MEEREN, HRE-DNR

1. Bijgevoegd vindt u het programma met de militaire activiteiten, georganiseerd in samenwerking met de nationale verenigingen van reservisten, die door de DefSt worden toegelaten in 2005. Dit programma wordt "Programma Joint Reserve 2005" genoemd.
2. Dit programma doet geen afbreuk aan de trainingsprogramma's van de componenten / Ter Dir (ACOS / DG), waarin het reservepersoneel geïmpacted is. De stapsgewijze implementatie van het huidige concept van de Reserve heeft immers een verbeterde integratie van de reservisten in de eenheden tot gevolg, conform het Stuurplan van Defensie. Het programma Joint Reserve 2005 is licht afgeslankt in vergelijking met het programma van vorige jaren en richt zich voornamelijk op die activiteiten die, naast de voorziene wederoproeping, een meerwaarde betekenen voor de cohesie van de personeelsleden van de verschillende categorieën.
3. De activiteiten op dit programma hebben tot doel het beheer van de nationale verenigingen van reservisten mogelijk te maken, bij te dragen tot de internationale uitstraling van de Belgische reservisten in het kader van de CIOR en de AESOR en bij te dragen tot de harmonieuze betrekkingen tussen het leger en de Natie en de motivatie van de reservekaders.
4. Een activiteit op dit programma is een 'bijkomende prestatie', die a priori NIET in aanmerking komt voor het bereiken van de opgelegde minimum trainingsnormen voor het behoud in de TrgCat (...). De deelname aan de Trg voorzien en georganiseerd in de eenheid heeft voorrang op het bijwonen van de activiteiten van dit programma. De deelname aan de activiteiten van het programma "Joint Reserve 2005" is dus enkel mogelijk voor de GETRAINDE reserve met de toelating van de KorpsComd. Het is echter bij uitzondering wel mogelijk om **TWEE dagen** van de minimumnorm, die uitgevoerd dienen te worden om in de getrainde reserve te blijven (zeven dagen per jaar voor de kaderleden, vijf dagen per jaar voor de vrijwilligers), aan de competitie te besteden. Deze twee dagen zullen meetellen voor het bereiken van deze minimumnorm. De nodige voorwaarde om deze twee dagen mee te laten tellen is dat de kaderleden reeds VIJF dagen en de vrijwilligers reeds DRIE dagen voor het behalen van de minimumnorm gepresteerd hebben. HRE-DNR zal de specifieke administratieve richtlijnen, die de aanvragen van de verenigingen vergezellen, opstellen en verspreiden.
5. De activiteiten worden georganiseerd door reservemilitairen, die hierbij gesteund worden door actieve steuneenheden (...). Er wordt aan de steuneenheden gevraagd de noodzakelijke aandacht te besteden aan hun verantwoordelijkheden, in het bijzonder het correct vervolledigen van de prestatiecontrolefiches en het tijdig verzenden van de Doc na afloop van de activiteit, om de snelle pecuniaire afwikkeling van de prestatie niet in het gedrang te brengen.
6. Aan de nationale verenigingen wordt gevraagd tijdig de inschrijvingslijsten op te sturen naar de voorziene bestemmingen (...), en er bij hun kringen/groeperingen op aan te dringen de voorziene procedures te respecteren.
7. Aan de affectatie-eenheden van de reservisten wordt gevraagd tijdig het vereiste wederoproepingsdossier te bezorgen aan de reservist die zich op de voorziene wijze heeft ingeschreven en de toelating heeft bekomen om deel te nemen aan een activiteit op het 'Programma Joint Reserve 2005'. Er wordt gestreefd naar een termijn van VEERTIEN dagen tussen de ontvangst van het dossier door de reservist en de aanvang van de activiteit.
8. Administratieve formaliteiten (...) moeten geregeld worden tussen de betrokkenen, met name de reservist en de diensten van zijn affectatie-eenheid. HRE-DNR en de verschillende verantwoordelijken van de St houden zich ter beschikking om tussen te komen in geval van noodzaak. De nationale verenigingen hebben niet de bevoegdheid om briefwisseling, met betrekking tot de Adm en het beheer van het personeel, te sturen naar de eenheden (...).
9. De lijst van de prijzen en bekertjes van de verschillende competities (...).
10. Aan alle bestemmingen wordt gevraagd deze richtlijnen te verspreiden tot op de laagste Ech in de

eenheden.

11. Deze richtlijnen verschijnen nog tijdelijk in de vorm van een nota, gezien de dringendheid. Zo snel mogelijk zal deze materie worden uitgebracht in de twee landstalen in de vorm van een APG of SPS of GID conform de nota CHOD 200403461 van 25 Mei 04.

Richtlijnen:

1. Algemeenheden

Deze richtlijnen hernemen de verantwoordelijkheden van alle betrokkenen bij het uitvoeren van de activiteiten die georganiseerd worden in samenwerking met de nationale verenigingen van reservisten. Voor richtlijnen over de uitvoering van basistrainingsprestaties en andere types prestaties en wederoproeping, wordt verwezen naar het Reg A 84 en de bestaande richtlijnen over de tewerkstelling van de Reserve, uitgegeven door DGHR en aangevuld door de Componenten / Ter Dir / DG / ACOS.

2. Verantwoordelijkheden van de organisatoren

- a. De allereerste taak van de organisatoren is de doorgedreven planning en uitvoering van de activiteit, rekening houdend met de bestaande orders, voorschriften en veiligheidsmaatregelen.
- b. In geval van twijfel hieromtrent, MOET de verantwoordelijke organisator op voorhand contact opnemen met de aangeduide steuneenheid, met de betrokken nationale vereniging of met HRE-DNR teneinde de juiste informatie te verkrijgen.
- c. Bij elke briefwisseling omtrent een activiteit dient de naam en het correcte reeksnummer (vb Beheer KNVRO -- O100), dat te vinden is in het programma, als Ref te worden gebruikt.
- d. Documenten op te stellen door de organisatoren:
 - (1) Activiteitenfiche
 - (a) (...)
 - (b) Een fiche wordt opgesteld per activiteit vermeld in het programma (dus een aparte activiteitenfiche voor voorbereiding, uitvoering en afbouw van de oefening).
 - (c) Ze vermeldt synthetisch alle relevante informatie over de geplande activiteit, waaronder de identiteit van de verantwoordelijke ervan, teneinde de Mil autoriteiten toe te laten te oordelen over de opportuniteit.
 - (d) De fiche dient in het bezit te zijn van HRE-DNR **vóór** het opstellen van het programma.
 - (e) Indien er belangrijke veranderingen aan de voorziene activiteit optreden nadat het programma werd opgesteld (zie ook Par 6), dient een nieuwe activiteitenfiche te worden opgesteld en overgemaakt aan HRE-DNR, **ten laatste vier weken vóór** het begin van de geplande activiteit.
 - (2) Principeakkoord voor steunverlening
 - (a) (...).
 - (b) Het wordt opgesteld per activiteit waarvoor aan een actieve eenheid steun gevraagd wordt onder gelijk welke vorm.
 - (c) Worden vermeld: de naam van de steuneenheid en de soort, de hoeveelheid en de duur van de gevraagde steun.
 - (d) Het Doc MOET voor akkoord ondertekend worden door de Comd of de 2 Comd (of gelijkwaardige functie) van de betrokken eenheid.
 - (e) Het akkoord dient in het bezit te zijn van HRE-DNR **vóór** het opstellen van het programma.
 - (f) Indien er belangrijke veranderingen aan de voorziene activiteit optreden nadat het programma werd opgesteld (zie ook Par 6), dient een nieuw principeakkoord te worden opgesteld, ondertekend en overgemaakt aan HRE-DNR, **ten laatste vier weken vóór** het begin van de geplande activiteit.
 - (3) Inschrijvingslijst
 - (a) (...).
 - (b) Een inschrijvingslijst wordt opgesteld door de betrokken vereniging per activiteit vermeld in het programma (dus een aparte inschrijvingslijst voor voorbereiding, uitvoering en afbouw van de oefening).
 - (c) Hij vermeldt alle reservisten die zich hebben ingeschreven voor deelname aan de betrokken activiteit. De nodige informatie betreffende de affectatie-eenheid wordt door de reservist zelf

aan de vereniging meegedeeld.

- (d) Deze lijst dient **ten laatste drie weken** vóór het begin van de activiteit langs de nationale vereniging (KNVRO/KNUROO) te worden verstuurd aan HRE-DNR. HRE-DNR maakt deze lijst na goedkeuring over aan de eenheden.
 - (e) Wanneer de KorpsComd zijn toelating verleent, verstuurt de affectatie-eenheid een wederoproepingsdossier aan de betrokken reservist. In het andere geval wordt de gemotiveerde weigering van de KorpsComd ter kennis gebracht van de betrokken reservist, Info HRE-DNR (die op haar beurt de verenigingen informeert). Aan de KorpsComd wordt gevraagd bij hun beoordeling rekening te houden met de overwegingen in Par 3 van deze nota.
 - (f) **Tot ten laatste twee werkdagen vóór** de aanvang van de activiteit mogen nog aanvullingen aan de inschrijvingslijst worden aangebracht om tot de 'definitieve inschrijvingslijst' te komen. Betrokken reservisten moeten er zich echter van bewust zijn dat de opstelling van hun Adm en pecuniaire Doc grote vertraging zal oplopen. In geen geval kunnen laattijdige inschrijvingen aanvaard worden indien zij aanleiding geven tot het overschrijden van het voorziene aantal deelnemers.
 - (g) De nationale verenigingen zijn verantwoordelijk voor het beperken van de inschrijvingen tot het voorziene (globale) aantal.
 - (h) In geval van een activiteit **in het buitenland**, dienen de organisatoren samen met de voorgestelde inschrijvingslijst een ingevulde zendingsaanvraag voor het buitenland (model: zie Aanh 4 – template te verkrijgen bij HRE-DNR) te bezorgen aan HRE-DNR. Al deze activiteiten in het buitenland gebeuren op het budget van de DefSt. HRE-DNR zal de nodige gegevens bezorgen aan de eenheden voor het opmaken van NATO-marsbevelen. HRE-DNR behoudt zich het recht voor om al of niet rekening te houden met voorstellen tot deelname afkomstig van de Comp / Ter Dir / ACOS / DG. De ingevulde zendingsaanvraag zal vergezeld zijn van een **gedetailleerde informatie** met betrekking tot de transportwijze, het logement, de Kl I, kleine kosten en het programma van de activiteit.
 - (i) In geval van **deelname van buitenlandse militairen** aan activiteiten in België of van Belgische militairen aan buitenlandse activiteiten is AO-J/616A van toepassing. De procedures en termijnen vermeld in dit Doc dienen **strikt** gerespecteerd te worden. De inschrijvingslijsten zullen vergezeld zijn van een verklaring door de militaire overheid, waaruit blijkt dat de buitenlandse militairen in werkelijke dienst zijn. Deze verklaring omvat: datum; naam, graad, eenheid en handtekening van een actieve militaire autoriteit; zegel en coördinaten van de staf / eenheid. De inschrijvingslijsten omvatten minstens: naam van deelnemer of coach, graad, stamnummer en eenheid (laatste versie template aan te vragen bij DNR).
- (4) Opmerkingen
- (a) Alle voorziene Doc voor het aanvragen en verdelen van Mat, Infra, Mun, manoeuvre-rechten, enz. Dienen door de organisatoren op reglementaire wijze te worden ingevuld en tijdig doorgestuurd naar de betrokken diensten en/of personen. Het is de taak van de steuneenheid om hierbij behulpzaam te zijn indien nodig.
 - (b) Alle Doc dienen leesbaar ingevuld te worden, bij voorkeur in machineschrift.
 - (c) **Het ontbreken van een correct ingevulde activiteitenfiche en/of principeakkoord houdt in dat de betrokken activiteit NIET kan plaatsvinden.**
 - (d) Bij het begin van een activiteit ontvangt een lid van de organisatie de wederoproepingsdocumenten (prestatiecontrolefiche, Mod Nr 52 (verklaring op eer) en marsbevel) van de deelnemende reservisten, en bezorgt ze aan de verantwoordelijke Offr van de steuneenheid (zie Par 3).
- e. Verantwoordelijkheden van de organisatoren tegenover de steuneenheid
- (1) Het nemen van de nodige initiatieven door de organisatoren voor het tijdig aanvragen van alle noodzakelijke steun en het maken van de nodige afspraken hieromtrent, teneinde een goede planning door de steuneenheid toe te laten en problemen tijdens de activiteit te vermijden. Opmerking: de steuneenheid is het 'intredepunt' voor al de officiële briefwisseling van de organiserende Kring/Groepering in het militaire systeem. Alle officiële aanvragen zullen **VERPLICHT** geschieden via dit intredepunt. Dit sluit evenwel niet uit dat er voorafgaandelijk aan de officiële contacten informele gesprekken kunnen plaatsvinden.
 - (2) Correct behandelen van ontvangen Mat en Infra en het voorgeschreven onderhoud uitvoeren en deze steun na de activiteit 'in oorspronkelijke staat' terug bezorgen.

- (3) Blijk geven van een professionele ingesteldheid, door een correct gedrag en door het nakomen van alle gemaakte afspraken.
- f. Verantwoordelijkheid van de organisatoren tegenover de deelnemers
 - (1) Tijdig verstrekken van informatie over de activiteit.
 - (2) De veiligheid van de deelnemers garanderen.
 - (3) Nakijken of alle deelnemers voorkomen op de definitieve inschrijvingslijst. Een persoon voor wie dit niet het geval is, zal de toegang tot de activiteit geweigerd worden.
 - (4) De reservist overhandigt bij aanvang zijn prestatiecontrolefiche, het ingevuld en ondertekend Mod Nr 52 en gebeurlijk zijn marsbevel aan de organisator van de wederoproeping. De organisatoren leggen deze Doc voor aan de steuneenheid.

3. Verantwoordelijkheden van de steuneenheden

- a. Indien voor een activiteit een steuneenheid werd vastgelegd, is deze vermeld op het programma.
- b. De steuneenheid verbindt zich ertoe tijdig de nodige schikkingen te treffen om de gevraagde steun – Pers, Mat, Infra – ‘in goede staat’ en volgens afspraak te kunnen leveren aan de organisatoren.
- c. Bovendien zal de steuneenheid steeds bereid zijn om, indien nodig in overleg met HRE-DNR, de organisatoren te helpen of raad te geven i.v.m. te volgen Adm en andere reglementaire procedures.
- d. Enkel in geval van overmacht (onverwachte aanduiding voor een opdracht, inzet bij rampen,...) kan de steuneenheid zich geheel of gedeeltelijk onttrekken aan de levering van de steun die werd toegestaan d.m.v. het ‘Principeakkoord’ (Cfr Par 2.d.(2)). In dat geval wordt de eenheid gevraagd ASAP de organisatoren hiervan op de hoogte te brengen en vervolgens in prioriteitsorde:
 - (1) een werkbaar alternatief af te spreken met de organisatoren;
 - (2) een andere eenheid te contacteren voor het leveren van de ontbrekende steun;
 - (3) contact op te nemen met de Staf van de Component voor het aanduiden van een andere steuneenheid.
- e. Het vervolledigen / tekenen van de prestatiecontrolefiche
 - (1) De prestatiecontrolefiche heeft tot doel aan de administratieve eenheid en/of aan de KorpsComd van de deelnemende reservisten de noodzakelijke inlichtingen te verstrekken over de uitgevoerde wederoproeping, zodat de financiële rechten in verband met deze wederoproeping kunnen berekend worden, het Persoonlijk Dossier van betrokkene kan bijgewerkt worden, de situatie wederoproepingsdagen van het organisme kan bijgehouden worden en de statutair belangrijke gegevens kunnen doorgezonden worden naar de noodzakelijke bestemmingen.
 - (2) De procedure voor het vervolledigen van deze fiche is beschreven op de website van de Reserve (www.mil.be/reserve) en intranet DGHR (<http://dghr.mil.intra>)
 - (3) De verantwoordelijke die tekent zal erop toezien dat de verklaringen op de prestatiecontrolefiche EN het marsbevel coherent zijn. Zoniet past hij de prestatiecontrolefiche aan volgens de geldende richtlijnen.

4. Verantwoordelijkheden van de KNVRO en de KNUROO

- a. De rol en de verantwoordelijkheden van de nationale verenigingen worden uitvoerig beschreven in AO-J 758 A.
- b. De nationale verenigingen zijn verantwoordelijk voor het tijdig bezorgen van de inschrijvingslijsten aan HRE-DNR (Cfr Par 2.d.(3)).
- c. HRE-DNR kan een bestuurslid van een nationale vereniging belasten met het aanvullen en ondertekenen van de prestatiecontrolefiches (Zie ook Par 3.e.(3)).
- d. HRE-DNR kan eveneens een bestuurslid van een nationale vereniging belasten met het terugsturen van de prestatiecontrolefiches, Mod Nr 52 en marsbevelen aan de affectatie-eenheden van de betrokken reservemilitairen.
- e. Uitvoeringsverslag
 - (1) (...).
 - (2) Sinds 2003 dient het uitvoeringsverslag niet meer om pecuniaire rechten vast te stellen. Die rol is vanaf 01 Jan 03 overgenomen door de ‘prestatiecontrolefiche’. Gezien de maandelijkse evaluatie van het budget, moet dit verslag opgestuurd worden naar HRE-DNR, en dit **ONMIDDELIJK** na het beëindigen van de activiteit. HRE-DNR zal dit dan op haar beurt overmaken aan de eenheid

- teneinde hen een juist beeld te geven van het verbruik van hun kredieten.
- (3) Het wordt opgesteld per activiteit vermeld op het programma (dus een aparte inschrijvingslijst voor voorbereiding, uitvoering en afbouw van de oefening).
 - (4) Dit verslag vermeldt alle reservisten die effectief hebben deelgenomen aan de betrokken activiteit, hetzij volledig, hetzij gedeeltelijk en de reservisten die afwezig waren.
 - (5) Het uitvoeringsverslag MOET ondertekend worden door een verantwoordelijke van één van de nationale verenigingen.

5. Verantwoordelijkheden van de individuele deelnemer

- a. Zich tijdig inschrijven voor de activiteit bij de nationale vereniging, ermee rekening houdend dat de inschrijvingslijsten **ten laatste drie weken voor** de activiteit door de nationale verenigingen verstuurd moeten worden.
- b. Indien hij de toestemming heeft gekregen om deel te nemen (door ontvangst van een wederoproepingsdossier), zich op het voorziene uur op de voorziene plaats aanmelden bij de organisatoren, in het bezit van een aangevuld en ondertekend Mod Nr 52, de prestatiecontrolefiche en zijn marsbevel.
- c. In correcte kledij zijn en een gedisciplineerd en professioneel gedrag vertonen. Er wordt nogmaals aan herinnerd dat de reservemilitairen, niet in actieve dienst, onderworpen zijn aan het AO-J 571 C.
- d. Zich afmelden bij het vertrek na het einde van de activiteit.
- e. Terugsturen/afgeven van prestatiecontrolefiche, Mod Nr 52 en marsbevel naar/aan de affectatie-eenheid.

6. Aanvragen van een wijziging aan het programma

- a. Verandering van datum
 - (1) HRE-DNR dient ASAP en **ten laatste 4 weken vóór** het begin van de activiteit per nota, ondertekend door de voorzitter van KNVRO of KNUROO of zijn afgevaardigde, een gemotiveerde aanvraag te ontvangen voor het veranderen van een datum van een activiteit.
 - (2) De steuneenheid dient een nieuw principeakkoord goed te keuren en te ondertekenen. Dit Doc dient bij de aanvraag te worden gevoegd.
 - (3) De datumwijziging wordt, eventueel in overleg met de betrokken Comp / Ter Dir, na goedkeuring, vermeld in een volgend erratum aan het programma. Tevens zal de aanvrager van de beslissing op de hoogte worden gebracht.
- b. Inhoudelijke wijziging van de activiteit
 - (1) HRE-DNR dient ASAP en **ten laatste 4 weken vóór** het begin van de activiteit per nota, ondertekend door de voorzitter van KNVRO of KNUROO of van zijn afgevaardigden, een gemotiveerde aanvraag te ontvangen voor het veranderen van de inhoud van een activiteit.
 - (2) Deze aanvraag dient vergezeld te zijn van een nieuwe activiteitenfiche en van een nieuw ondertekend principeakkoord indien andere of bijkomende steun gevraagd wordt.
 - (3) Na beslissing door HRE-DNR, eventueel in overleg met de betrokken Comp / Ter Dir, zal de aanvrager op de hoogte gebracht worden en het programma eventueel aangepast.

7. Aanvragen van een niet op het programma voorziene activiteit

- a. Het programma wordt zorgvuldig opgesteld in samenspraak met alle betrokken partijen. Het achteraf toevoegen van een niet-voorziene activiteit kan daarom enkel gebeuren te uitzonderlijken titel en met een grondige motivatie.
- b. Procedure
 - (1) HRE-DNR dient ASAP en **ten laatste 6 weken vóór** het begin van de activiteit per nota, ondertekend door de voorzitter van KNVRO of KNUROO al naargelang het geval, een gemotiveerde aanvraag te ontvangen voor het toevoegen van een nieuwe activiteit.
 - (2) Deze aanvraag dient vergezeld te zijn van een correct ingevulde activiteitenfiche en een ondertekend principeakkoord.
 - (3) HRE-DNR zal het akkoord vragen van de Comp / Ter Dir en na goedkeuring de aanvrager op de hoogte brengen en het programma aanpassen.

Directives relatives à l'exécution du « Programme Joint Reserve 2005 »

(note HRE-DNR 05-003959 du 18 Jan 05)

(remarque de la rédaction : nous n'avons pas repris dans le texte que nous reproduisons le programme à proprement dire, ni les diverses annexes (formulaire, modèles de liste, etc), cela représentant un trop grand nombre de pages. Les passages du texte y référant ont été remplacés par : (...). Cette liste et ces annexes peuvent bien entendu être obtenues à notre secrétariat.

Note explicative par le Colonel BEM R. VAN der MEEREN, HRE-DNR

1. Vous trouverez ci-joint le programme des activités militaires organisées avec la collaboration des associations nationales de réservistes et qui sont autorisées en 2005 par l'EMDef. Ce programme est appelé « Programme Joint Reserve 2005 ».
2. Parallèlement à ce programme, il existe des programmes d'entraînement au sein des Composantes / Dir Ter (ACOS / DG) où le personnel de réserve est affecté. L'implémentation progressive de l'actuel concept de la Réserve a pour conséquence une meilleure intégration des réservistes dans les unités conformément au Plan Directeur de la Défense et a entraîné une réduction du programme Joint Réserve 2005, en comparaison avec celui des années précédentes. Ce programme vise principalement les activités qui apportent une plus-value à la cohésion des membres du personnel des différentes catégories.
3. Les activités de ce programme visent au fonctionnement des associations nationales de réservistes, à contribuer au rayonnement international de réservistes belges dans le cadre de la CIOR et de l'AESOR, à contribuer aux relations harmonieuses entre l'Armée et la Nation et à la motivation de cadres de réserve.
4. Les activités de ce programme sont des 'prestations complémentaires' qui à priori ne sont PAS prises en considération pour satisfaire la norme minimale requise pour le maintien dans la Cat Trg (...). La participation à l'entraînement prévu et organisé au sein de l'unité a priorité sur la participation aux activités de ce programme. La participation aux activités du programme « Joint Reserve 2005 » est donc réservée à la réserve ENTRAÎNÉE avec l'autorisation du Chef de Corps.
Exceptionnellement, il sera possible d'utiliser **DEUX jours** de la norme minimum d'entraînement (7 jours par an pour un membre du cadre et 5 jours pour les volontaires) afin de participer à des compétitions, en vue de pouvoir rester dans la réserve entraînée. Ces deux jours seront pris en considération afin d'atteindre la norme minimum. La condition nécessaire pour pouvoir prendre ces deux jours en considération est qu'un membre du cadre ait déjà presté auparavant CINQ jours et les volontaires TROIS. HRE-DNR rédigera et diffusera les directives administratives spécifiques qui accompagneront les demandes des associations.
5. Les activités sont organisées par des militaires de réserve qui sont appuyés par des unités d'appui (...). Il est demandé aux unités d'appui de consacrer l'attention nécessaire à leurs responsabilités, en particulier le renvoi à temps des fiches de contrôle de la prestation à l'issue de l'activité afin de ne pas compromettre le règlement pécuniaire de la prestation.
6. Les associations nationales transmettront à temps les listes d'inscription aux destinataires prévus (...) et feront respecter les procédures par leurs cercles/groupements.
7. Les unités d'affectation des réservistes fourniront à temps le dossier de rappel au réserviste qui s'est inscrit valablement et qui a reçu l'autorisation de participer à une activité du « Programme Joint Reserve 2005 ». Le délai de QUATORZE jours entre la réception du dossier par le réserviste et le début de l'activité doit être respecté autant que possible.
8. Les formalités administratives (...) doivent être réglées entre les parties concernées, à savoir le réserviste lui-même et les services de son unité d'affectation. HRE-DNR et les différents responsables de l'EM se tiennent à disposition pour intervenir en cas de nécessité. Les associations nationales ne sont pas habilitées à correspondre directement avec les unités dans les domaines de l'Adm et de la gestion du personnel (...).
9. La liste des prix et des coupes des différentes compétitions (...).
10. Il est demandé aux destinataires de diffuser ces directives à l'échelon le plus bas des unités.
11. Ces directives sont publiées provisoirement sous forme de note vu leur urgence. Dès que possible, cette matière sera publiée dans les deux langues nationales sous la forme d'un APG ou SPS ou GID, conformément à la note CHOD 200403461 du 25 Mai 04.

Directives

1. Généralités

Ces directives reprennent les responsabilités de tous les acteurs lors de l'exécution d'un type spécifique de « prestations complémentaires » : en l'occurrence, celles qui sont organisées avec le concours des associations nationales des réservistes. Pour les directives sur l'exécution des prestations d'entraînement de base et les autres types de prestations et de rappels, nous nous référons au Reg A.84 et aux directives existantes sur la mise en œuvre de la Réserve, éditées par HRE-DNR, et complétées par les Composantes/Dir Ter/DG/ACOS.

2. Responsabilités des organisateurs

- a. La tâche principale des organisateurs consiste en la planification et l'exécution détaillées d'une activité, en tenant compte des ordres existants, des prescriptions et des mesures de sécurité.
- b. En cas de doute, l'organisateur responsable contactera à temps l'unité d'appui désignée, l'association nationale concernée ou HRE-DNR afin d'obtenir l'information adéquate.
- c. Pour tout échange de correspondance concernant une activité, il y a lieu de reprendre le nom et le numéro de série relatif à l'activité (par ex. Gestion URNOR – O100) que l'on retrouve dans le programme.
- d. Documents à rédiger par les organisateurs
 - (1) Fiche d'activité
 - (a) (...)
 - (b) Une fiche est remplie par activité prévue dans le programme (cela signifie qu'une fiche d'activité séparée doit être remplie pour la préparation, l'exécution et les démontages à la fin de l'activité).
 - (c) Elle reprend de façon synthétique toute information importante relative à l'activité concernée, dont l'identité du responsable, afin de permettre aux autorités militaires d'en examiner l'opportunité.
 - (d) HRE-DNR doit être en possession de la fiche d'activité **avant** la rédaction du programme.
 - (e) Si des changements importants devaient intervenir dans le cadre d'une activité après la rédaction du programme (voir également le Par 6), une nouvelle fiche d'activité doit être rédigée et transmise à HRE-DNR, **au plus tard quatre semaines avant** le début de l'activité concernée.
 - (2) Accord de principe pour appui
 - (a) (...)
 - (b) Un accord de principe pour appui est rédigé pour toute activité pour laquelle un appui quelconque d'une unité d'active est sollicité.
 - (c) Il reprend le nom de l'unité d'appui, le type, la quantité et la durée du soutien demandé.
 - (d) Le Doc DOIT être signé pour accord par le Comd ou le Comd en second de l'unité concernée (ou une fonction équivalente).
 - (e) HRE-DNR doit être en possession de l'accord de principe **avant** la rédaction du programme.
 - (f) Si des changements importants devaient intervenir dans le cadre d'une activité après la rédaction du programme, (voir également le Par 6), un nouvel accord de principe doit être rédigé et transmis à HRE-DNR **au plus tard quatre semaines avant** le début de l'activité concernée.
 - (3) Liste d'inscription
 - (a) (...)
 - (b) Une liste d'inscription est remplie par l'association concernée pour chaque activité reprise dans le programme (donc une liste séparée pour la préparation, l'exécution et les démontages à la fin de l'activité concernée).
 - (c) Elle reprend tous les réservistes qui se sont inscrits en vue d'une participation à l'activité en question. L'information nécessaire sur l'unité d'affectation est communiquée par le réserviste même à l'association.
 - (d) Cette liste doit être transmise **au moins trois semaines avant** le début de l'activité, via l'association nationale (URNOR/URNSOR) à l'unité d'affectation des candidats concernés

avec info à HRE-DNR. HRE-DNR transmettra cette liste après approbation aux unités.

- (e) Si le Chef de Corps donne l'autorisation, l'unité d'affectation envoie un dossier de rappel au réserviste concerné. Dans le cas contraire, le refus motivé du Chef de Corps est porté à la connaissance du réserviste concerné, Info HRE-DNR (qui à son tour informe les associations). Aux Chefs de Corps est demandé de tenir compte des considérations reprises au Par 3 de cette note.
 - (f) **Jusqu'au plus tard deux jours de travail avant** le début de l'activité, il peut y avoir des ajouts à la dite liste afin d'en arriver à « une liste d'inscription définitive ». Les réservistes concernés doivent être conscients que la rédaction de leurs Doc Adm et pécuniaires risquent de subir un retard considérable. En aucun cas des inscriptions tardives ne seront acceptées si elles engendrent un dépassement du nombre de participants autorisés.
 - (g) Les associations nationales sont tenues de limiter le nombre d'inscriptions au nombre (global) prévu.
 - (h) Si une activité se passe à **l'étranger**, les organisateurs doivent transmettre à HRE-DNR, simultanément avec la liste d'inscription proposée, une demande de mission pour l'étranger (...). Toutes ces activités prévues à l'étranger se passeront sur le budget de l'EMDéf, qui transmettra les données nécessaires aux unités pour l'établissement des ordres de marches OTAN. HRE-DNR se réserve le droit de tenir compte de propositions de participation émanant des Comp / Dir Ter / DG / ACOS. La demande de mission sera accompagnée d'information détaillée concernant le moyen de transport, le logement, la CI I et le programme.
 - (i) En cas de **participation de militaires étrangers** à des activités en Belgique ou de militaires belges à l'étranger, l'AO-J/616 A est strictement d'application. Les délais et procédures repris dans ce Doc doivent impérativement être respectés. Les listes d'inscription seront accompagnées d'une déclaration de l'autorité militaire dans laquelle on mentionne que les militaires étrangers sont en service actif. La déclaration comprend : date ; nom, grade, unité, signature de l'autorité militaire ; cachet et coordonnées de l'EM / unité. Les listes d'inscription comprennent au moins : nom du participant ou coach, grade, numéro matricule et l'unité.
- (4) Remarques
- (a) Tous les documents réglementaires nécessaires à l'obtention et à la distribution du Mat, Infra, Mun et Droits de Man doivent être remplis par les organisateurs de façon réglementaire et transmis à temps par les organisateurs aux services et/ou personnes compétentes. Il appartient à l'unité d'appui de prêter main forte si nécessaire.
 - (b) Tous les documents doivent être remplis de façon lisible, de préférence à la machine.
 - (c) **L'absence d'une fiche d'activité correctement remplie et/ou d'un accord de principe a pour conséquence que l'activité ne peut pas avoir lieu.**
 - (d) Au début de l'activité un membre de l'organisation réceptionne les documents de rappel (fiche de contrôle de prestation, Mod N° 52 et l'ordre de marche) des réservistes participants, et les transmet à un Offr responsable de l'unité d'appui (voir Par 3).
- e. Responsabilités des organisateurs envers l'unité d'appui
- (1) Les organisateurs doivent prendre les mesures nécessaires pour demander à temps toutes les demandes d'appui et passer les accords avec l'unité d'appui de façon à ce que celle-ci puisse mettre au point un planning permettant d'éviter tout problème durant l'activité proprement dite.
Remarque : l'unité d'appui est « le point d'entrée » de toute correspondance officielle du Cercle/Groupement dans la chaîne militaire. Toutes les demandes officielles passeront OBLIGATOIREMENT via ce point d'entrée. Cela n'exclut en aucun cas que des rencontres informelles précédant les contacts officiels puissent avoir lieu.
 - (2) Les organisateurs doivent traiter correctement le Mat et l'Infra en leur possession et en effectuer l'entretien de façon à le remettre dans son état d'origine.
 - (3) Les organisateurs doivent faire preuve de professionnalisme par une tenue correcte et par le respect des accords passés.
- f. Responsabilités des organisateurs envers les participants
- (1) La diffusion rapide de l'information concernant l'activité.
 - (2) La garantie de la sécurité des participants.

- (3) La vérification de la présence des participants sur la liste définitive d'inscription. On refusera la participation à l'activité à toute personne non-reprise sur la dite liste.
- (4) Le réserviste remet à l'arrivée la fiche de contrôle de prestation, le Mod N° 52 rempli et signé, et éventuellement son ordre de marche, à l'organisateur du rappel. Les organisateurs soumettent ces documents à l'unité d'appui.

3. Responsabilités des unités d'appui

- a. Si une unité d'appui a été désignée pour une activité, elle est reprise au programme.
- b. L'unité d'appui s'engage à prendre les dispositions nécessaires afin que l'appui demandé – Pers, Mat, Infra – parvienne aux organisateurs « en bon état » et en temps utile.
- c. De plus, l'unité d'appui sera toujours prête à aider et à conseiller les organisateurs, si nécessaire après en avoir avisé HRE-DNR, pour ce qui concerne l'Adm et les procédures réglementaires à suivre.
- d. Excepté en cas de force majeure (assignation à une mission, participation à une mission en cas de sinistre,...) l'unité d'appui ne pourra se soustraire ni en tout ni en partie à la fourniture de l'appui qui était accordé en fonction de « l'accord de principe » (voir Par 2.d.(2)). Dans ce cas, il est demandé à l'unité d'appui d'en informer ASAP les organisateurs et ensuite, en ordre de priorité :
 - (1) de se mettre d'accord avec les organisateurs sur une alternative valable ;
 - (2) de contacter une autre unité d'appui pour fournir l'appui manquant ;
 - (3) de contacter l'Etat-major de la Composante afin de convenir d'une autre unité d'appui.
- e. Compléter / signer la fiche de contrôle de prestation
 - (1) La fiche de contrôle de prestation a pour but de transmettre à l'unité administrative et/ou au Chef de Corps, les renseignements indispensables sur le rappel effectué, de façon à pouvoir calculer les droits financiers liés à ce rappel, mettre à jour le dossier personnel de l'intéressé, tenir à jour la situation des jours de rappel de l'organisme et envoyer les données d'importance statutaire aux destinataires nécessaires.
 - (2) La procédure pour compléter cette fiche est décrite sur le site de la Réserve (www.mil.be/reserve) et sur l'intranet de DGHR (<http://dghr.mil.intra>).
 - (3) Le responsable qui signe veillera à ce que les déclarations sur la fiche de contrôle des prestations ET l'ordre de marche soient cohérentes. Dans le cas contraire, il adapte la fiche de contrôle des prestations selon les directives en vigueur.

4. Responsabilités de l'URNOR et de l'URNSOR

- a. Le rôle et les responsabilités des associations nationales sont décrits in extenso dans l'OG-J 758 A.
- b. Les associations nationales sont responsables de la transmission des listes d'inscription aux unités et à HRE-DNR (voir Par 2.d.(3)).
- c. HRE-DNR peut charger un membre du Bureau Central d'une association nationale de compléter et de signer les fiches de contrôle de prestation.
- d. HRE-DNR peut également charger un membre du Bureau Central d'une association nationale du renvoi des fiches de contrôle de prestation, des Mod N° 52 (déclaration sur l'honneur) et des ordres de marche vers les unités d'affectation des militaires de réserve concernés.
- e. Le rapport d'exécution
 - (1) (...)
 - (2) Depuis 2003, le rapport d'exécution ne sert plus à fixer les droits pécuniaires. Ce rôle est repris, à partir du 01 Jan 03, par la « fiche de contrôle de prestation ». Vu l'évaluation mensuelle du budget, ce rapport doit être envoyé à HRE-DNR, et ceci **IMMÉDIATEMENT** après la fin de l'activité. HRE-DNR le transmettra à son tour à l'unité afin de leur fournir une situation exacte de l'emploi des crédits.
 - (3) Un rapport d'exécution est établi par l'association concernée pour chaque activité reprise dans le programme (donc un rapport séparé pour la préparation, l'exécution et les démontages à la fin de l'activité concernée).
 - (4) Ce rapport reprend tous les réservistes qui ont participé effectivement à l'activité concernée, soit entièrement, soit partiellement.

(5) Le rapport d'exécution DOIT être signé par un responsable de l'une des associations nationales.

5. Responsabilités du participant individuel

- a. S'inscrire à temps pour l'activité auprès de l'association nationale, en tenant compte que la liste d'inscription doit être transmise **au moins trois semaines avant** le début de l'activité par l'association nationale.
- b. S'il a obtenu l'autorisation de son Chef de Corps (par la réception d'un dossier de rappel), se présenter chez les organisateurs à l'heure prévue et à l'endroit prévu, en possession du Mod N° 52 rempli et signé, de la fiche de contrôle de prestation et de l'ordre de marche.
- c. Etre en tenue correcte et avoir un comportement discipliné et professionnel. Il est à nouveau rappelé qu'un militaire de réserve, qui n'est pas en service actif, est soumis à l'OG-J 571 C.
- d. Annoncer son départ après la fin de l'exercice.
- e. Renvoi/remise de la fiche de contrôle de prestation, du Mod N° 52 et de l'ordre de marche vers/à l'unité d'affectation.

6. Demande de changement au programme

- a. Changement de la date
 - (1) ASAP et **au plus tard 4 semaines** avant le début de l'activité, HRE-DNR doit recevoir par note, signée par le président de l'URNOR ou de l'URNSOR ou de son représentant, une demande motivée de changement de la date d'une activité.
 - (2) L'unité d'appui doit signer un nouvel accord de principe. Ce Doc doit être ajouté à la demande.
 - (3) Le changement de date sera noté dans un erratum suivant, après approbation, éventuellement après concertation avec la Comp / Dir Ter concerné. En plus, le demandeur sera mis au courant de la décision.
- b. Changement du contenu d'une activité
 - (1) ASAP et **au plus tard 4 semaines** avant le début de l'activité, HRE-DNR doit recevoir par note, signée par le président de l'URNOR ou de l'URNSOR ou de son représentant, une demande motivée de changement du contenu d'une activité.
 - (2) Cette demande doit être accompagnée d'une nouvelle fiche d'activité et d'un nouvel accord de principe signé si un appui différent ou complémentaire est demandé.
 - (3) Après approbation par HRE-DNR, éventuellement après concertation avec la Comp / Dir Ter concernées, le demandeur sera mis au courant et le programme éventuellement adapté.
- c. Changement de la clé de répartition entre les Forces et Dir Ter
 - (1) ASAP et **au plus tard 1 semaine** avant le début de l'activité, HRE-DNR doit recevoir par note, signée par le président de l'URNOR ou de l'URNSOR ou de son représentant, une demande motivée de changement de la clé de répartition.
 - (2) Après décision par HRE-DNR, éventuellement après concertation avec la Comp / Dir Ter concernées, le demandeur sera mis au courant et le programme éventuellement adapté.

7. Demande d'une activité non prévue au programme

- a. Le programme est élaboré consciencieusement en concertation avec toutes les parties concernées. L'ajout après coup d'une activité non prévue ne peut se faire qu'à titre exceptionnel et avec une motivation profonde.
- b. Procédure
 - (1) (ASAP et **au plus tard 6 semaines** avant le début de l'activité, HRE-DNR doit recevoir par note, signée par (1) le président de l'URNOR ou de l'URNSOR, une demande motivée pour ajouter une nouvelle activité au programme.
 - (2) Cette demande doit être accompagnée d'une fiche d'activité correctement remplie et un accord de principe signé.
 - (3) HRE-DNR demandera l'accord des Comp / Dir Ter et, après approbation, mettra au courant le demandeur et adaptera le programme.

CIOR Competition 2005 - ELSENBORN

ORGANISATOREN GEVRAAGD

In opdracht van het CIOR Militair Comité (MILCOM) organiseert België dit jaar de CIOR Militaire Competitie (MILCOMP). Deze Oef start op **vrijdag 29 Juli 2005**, en eindigt op **zondag 07 Aug 2005**. Het gedetailleerd programma is te vinden op de site www.ciorgent2005.be.

KNVRO krijgt hiervoor de Sp van het Koninklijk Militair Instituut voor Lichamelijke Oefening (KMILO) te EUPEN, dat daarvoor tijdelijk het Kamp van ELSENBORN overneemt. KMILO stelt voor deze oefening al zijn middelen ter beschikking, maar komt toch personeel tekort om alle functies op en rond het terrein in te vullen. Daarom doen zij beroep op Res Pers. HRE-DNR stelt daarvoor aan aantal mandagen ter beschikking, wat betekent dat we ca 30 mensen kunnen oproepen voor de voorbereiding en de duur van de oefening.

Enkel "Getrainde Reservisten" komen hiervoor in aanmerking.

Wij zijn daarom op zoek naar **kandidaat organisatoren**, die zich naast de aangegeven periode van de oefening ook één zaterdag (vermoedelijk op 17 Juli) kunnen vrijmaken voor een Recce en briefing.

Volgende functies moeten worden ingevuld:

Aard	aantal	functie	opmerkingen
Dokter	02	Arts kamperende Tp	
Kinesist	02	Med Sp competitoren	
Infodesk	06	24 Hr permanentie op de helpdesk voor de deelnemers (post en berichten verdelen, copies maken, = soort weekdienst)	Mogen Res OOffr zijn
Tech Dir	01	Budget Ctl en POC met KMILO	= LtKol (R) VAN KERKHOVEN
Tech Org	05	Functies op standen:TIR, Hin baan, Comb Zwemmen, Or Cross	Voor TIR is kennis van CIOR procedure noodzakelijk.
Hoofd LO	01	Verantwoordelijk voor leiding LO's en zelf LO van een delegatie	
LO	13	Begeleiding van 1 of meerdere delegaties volgens taal. Taak: Afhalen op luchthaven, helpen bij inkwartieren, POC tussen deelnemers en organisatie, deelname aan Coord vergaderingen en briefings, doorgeven van Info aan de delegaties, begeleiding bij Tpt (ELSENBORN, EUPEN, GENT, Luchthavens), controle op veiligheid en goed gedrag, ...	Naast Nederlands, Frans, Engels en Duits zoeken we RO of ROO met kennis van volgende talen: Spaans, Italiaans, Grieks, Deens, Noors, Pools, Slavische en Baltische talen

ALGEMENE OPMERKINGEN:

- Niet alle functies zijn nodig gedurende de gehele periode.
- Één functie kan door meerdere opeenvolgende RO worden ingevuld (voorbeeld: Dokter A komt de eerste 5 dagen, Dokter B vult de plaats in de volgende 5 dagen)

INSCHRIJVINGEN:

ASAP uw kandidatuur melden aan Cdt (R) Johan DE SMET (desmetjo2@hotmail.com) mits opgave van uw coördinaten: NAAM + Voornaam, Graad, Stamnummer, affectatie eenheid, volledig adres + tf nr + e-mail adres., en vermelding van talenkennis en voorkeur.

Het organisatie comité zal u zijn beslissing mededelen, zal an dan de personen die weerhouden werden de praktische inlichtingen melden en hen vragen om een definitief inschrijvingsformulier in te vullen.

Deelname in de kosten: wordt geraamd op 300,00 EUR voor de volledige periode.

LtKol (R) Philippe VAN KERKHOVEN - AG3-Ops KNVRO - Tech Dir CIOR Mil Comp

CIOR Competition 2005 - ELSENBORN

NOUS RECHERCHONS DES ORGANISATEURS

Le Comité Militaire de la CIOR (MILCOM) a chargé la Belgique d'organiser cette année la Compétition Militaire CIOR (MILCOM). Cet Ex débutera le **vendredi 29 juillet 2005**, et se terminera le **dimanche 07 août 2005**. Vous trouverez le programme détaillé sur le site www.ciorgent2005.be.

L'URNOR a obtenu pour cette activité l'appui de l'Institut Royal Militaire d'Éducation Physique (IRMEP) à EUPEN, qui reprendra pour cela provisoirement le Camp d'ELSENBORN. L'IRMEP met pour cet Ex tout ses moyens à notre disposition, mais recherche du personnel afin d'assurer certaines fonctions sur le terrain et dans l'organisation. Pour cela ils font appel à du Pers Rés. A cette fin HRE-DNR met un certain nombre d'homme jours à disposition.

Seuls les "Réservistes Entraînés" entrent en ligne de compte.

Nous recherchons donc des **candidats organisateurs** qui devraient être prêts à se libérer, en dehors de la période indiquée, un samedi (probablement le 17 juillet), afin d'assister au briefing et Recce.

Les fonctions suivantes doivent être assurées :

Qualité	nbre	fonction	remarques
Médecin	02	Médecin troupes campées	
Kinésiste	02	Sp Méd compétiteurs	
Comptoir d'accueil	06	24 Hr de permanence au comptoir d'accueil pour les participants (répartition courrier et messages, réaliser photocopies, = genre de service de semaine)	Peuvent être des SOffr Rés
Tech Dir	01	Ctl Budget et POC avec IRMEP	= LtKol (R) VAN KERKHOVEN
Tech Org	05	Fonctions sur les stands: TIR, piste d'obstacles, Comb Natation, Cross d'Or	Pour le TIR la connaissance de la procédure CIOR est requise.
Chef LO	01	Responsable pour la direction des LO et lui-même LO d'une délégation	
LO	13	Accompagner 1 ou plusieurs délégations, suivant langue. Mission: Accueil à l'aéroport, aide lors de l'encasernement, POC entre participants et organisation, participation aux réunions et briefings de Coord, transmettre les infos aux délégations, accompagnement lors des Tpt (ELSENBORN, EUPEN, GENT, Aéroports), contrôle sécurité et bone conduite, ...	Nous cherchons OR et SOR connaissant en dehors du Néerlandais, Français, Anglais et Allemand une des langues suivantes: Espagnol, Italien, Grec, Danois, Norvégien, Polonais, langues slaves et baltes

REMARQUES GÉNÉRALES:

- Toutes les fonctions ne devront pas être assurées au cours de la période entière.
- La même fonction peut être assurée par plusieurs OR successifs (ex. le Médecin A est présent les 5 premiers jours, et le Médecin B est présent les 5 derniers jours).

INSCRIPTIONS:

Faites part ASAP de votre candidature au Cdt (R) Johan DE SMET (desmetjo2@hotmail.com) en indiquant vos coordonnées: NOM + Prénom, Grade, Numéro matricule, unité d'affectation, adresse complète + n° tf + adresse e-mail., en indiquant vos connaissances en langues et votre choix.

Le comité organisateur vous fera part de sa décision, communiquera aux personnes retenues les informations pratiques et leur demandera de remplir un formulaire d'inscription définitif.

Participation aux frais: est estimé à 300,00 EUR pour la période complète.

LtCol (R) Philippe VAN KERKHOVEN - AG3-Ops KNVRO - Dir Tech CIOR Mil Comp

Hierna enkele **wijzigingen** die we noteerden sedert het verschijnen van onze ARES 116:

- Generaal-majoor Guy CLÉMENT wordt aangesteld tot Comd van het KHID,
- Generaal-majoor Jean-Paul CRAVILLON, die Assistant Chief of Staff for Cooperation bij de SHAPE, heeft de actieve dienst verlaten,
- Flottielje-admiraal M. ECTORS, die Assistant Chief of Staff Plans and Policy EASTLANT en COMNAVNORTH was, wordt Divisional Head Plans, Policy and Military Cooperation CC MAR NORTHWOOD,
- Luitenant-generaal Willy HANSET, die Permanente Vertegenwoordiger van België bij het Mil Comité van de NAVO was, heeft de actieve dienst verlaten,
- Generaal-majoor Frank HYE, die Chief of Staff Joint HQ Centre was, wordt Supreme Allied Commander Transformation Representative in Europe,
- Luitenant-generaal Hendrik JENNART, die DG-MR Infra was, wordt Permanente Vertegenwoordiger van België bij het Mil Comité van de NAVO (BE REP MILCOM),
- Generaal-majoor Philippe MARTIN, wordt aangesteld bij DACOS Ops&Trg,
- Brigade-generaal Francis MASSAUX, die Commander Headquarters Support Group (SHAPE) was, wordt Adjunct Directeur Militaire Coördinatie bij het MOD, en blijft terzelfdertijd Comd ProvStaf Hainaut,
- Generaal Guido MERTENS zal op 31 Mar 2005 de actieve dienst verlaten, en dus ook zijn ambt van Hoofd van het Militair Huis van Zijne Majesteit de Koning,
- Generaal-majoor José MICHAUX, heeft de actieve dienst verlaten,
- Generaal-majoor v/h Vlw Robert MONTENS, die ACOS Ops&Trg/SLC was, heeft de actieve dienst verlaten,
- Brigade-generaal Patrick NOPENS, die Defensie Attaché bij de ambassade van België te Moskou was, wordt aangesteld bij ACOS STRAT,
- Generaal-majoor Jean-Pierre ROMAN heeft de actieve dienst verlaten, en is voortaan Erevleugeladjutant van de Koning,
- Kolonel SBH Johan SWENNEN werd op 01 Nov 2004 bevorderd tot Brigade-generaal, en wordt aangesteld tot Defensie Attaché bij de ambassade van België te Moskou,
- Luitenant-generaal Joseph VAN DEN PUT, Vleugeladjutant van de Koning, die Comd van het KHID was, zal vanaf 01 Apr 05 het ambt van Hoofd van het Militair Huis van Zijne Majesteit de Koning bekleden,
- Luitenant-generaal Vi Marc VAN KEIRSBILCK, Comd van het NATO Defence College te Rome, is geen Vleugeladjutant van de Koning meer,
- Luitenant-generaal Hedwig VAN REMOORTELE, wordt Directeur Général CEPMA (Versailles).

Voici quelques **modifications** que ne nous avons relevées depuis notre ARES 116 :

- le Général-major Guy CLÉMENT a été désigné en tant que Comd de l'IRSD,
- le Général-major Jean-Paul CRAVILLON, qui était Assistant Chief of Staff for Cooperation au SHAPE a quitté le service actif,
- l'Amiral de Flottille M. ECTORS, qui était Assistant Chief of Staff Plans and Policy EASTLANT en COMNAVNORTH, devient Divisional Head Plans, Policy and Military Cooperation CC MAR NORTHWOOD,
- le Lieutenant-général Willy HANSET, qui était Représentant Permanent de la Belgique auprès du Comité Mil de l'OTAN, a quitté le service actif,
- le Général-major Frank HYE, qui était Chief of Staff Joint HQ Centre, devient Supreme Allied Commander Transformation Representative in Europe,
- le Lieutenant-général Hendrik JENNART, qui était DG-MR Infra, devient Représentant Permanent de la Belgique auprès du Comité Mil de l'OTAN (BE REP MILCOM),
- le Général-major Philippe MARTIN, a été affecté auprès de DACOS Ops&Trg,
- le Général de Brigade Francis MASSAUX, qui était Commander Headquarters Support Group (SHAPE), devient Adjoint Directeur Coordination Militaire auprès du MOD, et reste Comd EM Prov Hainaut,
- le Général Guido MERTENS quittera le 31 Mar 2005 le service actif, en par conséquent également sa fonction de Chef de la Maison Militaire de Sa Majesté le Roi,
- le Général-major José MICHAUX, a quitté le service actif,
- le Général-major d'Avi Robert MONTENS, qui était ACOS Ops&Trg/SLC, a quitté le service actif,
- le Général de Brigade Patrick NOPENS, qui était Attaché de Défense auprès de l'ambassade de Belgique à Moscou, est affecté auprès de ACOS STRAT,
- le Général-major Jean-Pierre ROMAN a quitté le service actif, et est dorénavant Aide de Camp Honoraire du Roi,
- le Colonel BEM Johan SWENNEN a été promu Général de Brigade le 01 Nov 2004, et est désigné en tant qu'Attaché de Défense auprès de l'ambassade de Belgique à Moscou,
- le Lieutenant-général Joseph VAN DEN PUT, Aide de Camp du Roi, qui était Comd de l'IRSD, assumera à partir du 01 Apr 05 la fonction de Chef de la Maison Militaire de Sa Majesté le Roi,
- le Lieutenant-général Vi Marc VAN KEIRSBILCK, Comd du NATO Defence College à Rome, n'est plus Aide de Camp du Roi,
- le Lieutenant-général Hedwig VAN REMOORTELE, devient Directeur Général CEPMA (Versailles).

Bevorderingen en Nationale Orden

Promotions et Ordres Nationaux

1. Bevorderingen – Promotions

KB nr 4962 van 07.06.04 (BS van 16.07.04) – AR n° 4962 du 07.06.04 (MB du 16.07.04)

Worden bevorderd tot de hogere graad volgens datum achter hun naam :

Sont nommés au grade supérieur à la date suivant leur nom :

Cdt	Aie	Degreef	Sevrin I.I.R.	27.06.03	(LE)
LTZ	Dek	Claes	Peter L.F.J.	27.12.02	(MA)
Capt	d'Avi	Cornet	Didier E.A.	27.06.03	FA
Capt	d'Avi	Courtois	Vincent M.	27.12.02	BX-FA-NA
Capt	d'Avi	Decamps	Stéphane F.	27.12.02	FA
Kapt	Inf	Declerck	Dirk M.J.	01.11.03	(ME)
Capt	d'Avi	de Pierpont de Burnot (Ecuyer)	Albert	27.12.01	BX-FA
Kapt	Inf	Depoortere	Krist G.A.	27.03.03	WV
Kapt	v/h Vlw	Erauw	Stephan C.F.	27.12.00	(FA)
Kapt	v/h Vlw	Geens	Raphael T.	27.09.03	(FA)
Capt	d'Avi	Hendrick	Vincent J.G.	27.09.03	(VE)
Kapt	Inf	Hubene	Baudouin F.A.M.	27.12.00	GE
Capt	Log	Remience	Jacques J.J.	27.09.01	(LU)
Kapt	Inf	Steenwege	Martin	27.03.02	(WA)
Kapt	v/h Vlw	Van de Velde	Miquel L.L.	27.06.00	AA
LTZ	Dek	Van Den Broele	Eric M.X.	27.12.01	(MA)
Kapt	Log	Verzele	Paul R.M.C.	27.09.01	ME-WA
Lt	d'Avi	Bernier	Jean-Yves O.O.	01.11.03	(FA)
Lt	Log	Collard	Didier L.R.R.	01.11.03	(NA)
Lt	Inf	Gryffroy	Frank M.M.	01.11.03	GE
Lt	d'Avi	Umek	Rudy	01.11.03	FA
Lt	MOK	Van De Steene	Hubert K.	01.11.03	(MD)

KB nr 5086 van 02.09.04 (BS van 04.10.04) – AR n° 5086 du 02.09.04 (MB du 04.20.04)

Worden bevorderd tot de hogere graad volgens datum achter hun naam :

Sont nommés au grade supérieur à la date suivant leur nom :

Capt	d'Avi	Dupont	François N.M.	27.12.99	(FA)
Capt	d'Avi	Guelton	David	28.06.04	(FA)
LDV	Tec	Lambrechts	Christian C.	28.12.03	(MA)
Capt	d'Avi	Neveux	Jean-Guy.	28.06.04	FA
Kapt	v/h Vlw	Van Daele	Hans R.M.	28.06.04	(FA)
Lt	Inf	Neve	Claude S.	01.11.03	MO

KB 5131 van 20.10.04 (BS van 22.11.04) – AR n° 5131 du 20.10.04 (MB du 22.11.04)

Worden bevorderd tot de hogere graad volgens datum achter hun naam :

Sont nommés au grade supérieur à la date suivant leur nom :

Kapt	Inf	Beckers	Alex M.H.	28.09.03	VB
Kapt	Log	Geurts	Geert L.K.	28.09.03	LI
Capt	Inf	Giacomelli	Pierre R.P.	28.06.02	MO
Kapt	PsT	Vermant	Steven R.F.J.	28.09.03	(AA)

KB nr 5180-...-5189 van 28.10.04 (BS van 30.11.04) – AR n° 5180 -...-5189 du 28.10.04 (MB du 30.11.04)

Worden benoemd tot de hogere graad :

Sont nommés au grade supérieur :

LtKol	Log	Borremans	Johan R.A.L.	28.12.04	(LE)
-------	-----	-----------	--------------	----------	------

LtKol	v/h Vlw	Coosemans	Marc	28.12.04	(FA)
LtCol	Gn	Decourtit	Michel H.	28.12.04	BX
LtCol	Inf	Decré	Philippe R.	28.12.04	PC
FKP	Tec	De Smit	Benny I.R.	28.12.04	(MA)
LtKol	Log	Haerick	Thomas M.R.	28.12.04	GE
LtCol	d'Avi	Krings (Ecuyer)	Maurice E.J.M.	28.12.04	(FA)
LtKol	Inf	Pannier	Patrick V.C.	28.12.04	AN
LtKol	Inf	Polaster	Eric K.	28.12.04	PC-OS
LtKol	Inf	Roelens	Stephan F.M.	28.12.04	GE
LtCol	Vet	Theys	Jean-Paul G.	28.12.04	OS
LtCol	Gn	Van Brussel	Jean J.G.A.	28.12.04	LG-OS
LtKol	PsT	Vandamme	Stephane M.V.	28.12.04	(ME)
LtKol	PsT	Verbraeken	Paul J.J.A.	28.12.04	AN

KB nr 5221-...-5229 van 10.11.04 (BS van 10.12.04) – AR n° 5221 -...-5229 du 10.11.04 (MB du 10.12.04)

Worden benoemd tot de hogere graad :

Sont nommés au grade supérieur :

Maj	Gn	De Bruyn	Didier J.M.J.	28.12.04	BX
Maj	Aie	De Pauw	Micky	28.12.04	AN
Maj	MOK	D'Heere	Geert J.A.	28.12.04	(MD)
Maj	VI	Feuilliens	Jean-Louis	28.12.04	(DI)
Maj	Log	Jacobs	Stefan G.M.	28.12.04	(LE)
Maj	Log	Heylen	Freddy J.	28.12.04	AN
Maj	d'Avi	Laroche	Thierry M.	28.12.04	(LU)
Maj	Med	Osselaer	Jean-Claude A.	28.12.04	(MD)
Maj	v/h Vlw	Pauwels	Hugo V.P.	28.12.04	FA
Maj	Pha	Peeters	Frank A.M.	28.12.04	MD
Maj	v/h Vlw	Popelier	Geert A.	28.12.04	VA
KVK	Dst	Ramioul	Michel Y.R.	28.12.04	(MA)
Maj	v/h Vlw	Schoofs	Josephus H.	28.12.04	(FA)
Maj	Inf	Stainier	Thierry J.A.G.	28.12.04	(PC)
Maj	Inf	Timmermans	Dominique J.	28.12.04	BX-MO-VE
Maj	Log	Verraes	Patrick P.M.G.	28.12.04	BX

KB nr 5318 van 16.12.04 (BS van 27.01.05) – AR n° 318 du 1§.12.04 (MB du 27.01.05)

Worden benoemd tot de hogere graad volgens datum achter hun naam :

Sont nommés au grade supérieur à la date suivant leur nom :

Cdt	Log	Belie	Philippe M.J.	28.12.04	BX
Cdt	v/h Vlw	Brems	Robert M.A.	28.12.04	ME
1LZ	Tec	Broeckx	Luc J.T.	28.12.04	(MA)
Cdt	v/h Vlw	Busselot	Erwin J.M.	28.12.04	FA
1LV	Pnt	Coppens d'EEckenbrugge (Bon)	Renaud E.	28.12.04	(MA)
Cdt	v/h Vlw	De Cuyper	Sven C.F.	28.12.04	VB
Cdt	PsT	De Geyter	Antoon	28.12.04	GE
1LZ	Dek	Elleboudt	Alain P.K.	28.12.04	MA
Cdt	Log	Gallez	Thierry	28.12.04	MO
Cdt	v/h Vlw	Lelie	Eduard E.M.	28.12.04	DE-FA
Cdt	Log	Lemoine	Pierre A.C.G.	28.12.04	(NA)
Cdt	v/h Vlw	Paelinck	Charles	28.12.04	AN-FA-GE
Cdt	d'Avi	Schneidesch	Christophe R.G.	28.12.04	FA
Cdt	v/h Vlw	Smeets	Eric A.J.V.	28.12.04	FA-GE
Cdt	Inf	Vandeuren	Pascal J.P.	28.12.04	VB
Cdt	v/h Vlw	Valaert	Mario	28.12.04	FA-ME
Cdt	Log	Vermeire	Vincent G.L.	28.12.04	GE
Capt	Aie	Bodart	Pierre F.P.G.	28.12.04	(MA)
LTZ	Tec	Decoussemaeker	Pascal	28.12.02	(MA)
Capt	Inf	Diez Rabago	Stéphane M.J.M.	28.12.04	PC
Capt	d'Avi	Filleul	Philippe G.M.	28.12.04	(BX)

Kapt	Log	Hermans	Luc R.A.	28.12.04	(AN)
Capt	TBl	Menu	Eric J.M.G.	28.12.04	BX
Capt	Inf	Modard	Jean M.E.	28.12.04	(LU)
LDV	Pnt	Neefs	Jacques	28.12.04	(MA)
Capt	Aie	Philippe	Philippe	28.12.04	(LU)
LTZ	Dst	Plancke	Wim	28.12.04	MA
Capt	d'Avi	Renaud	Thiery	28.12.04	FA
Capt	Log	Roelandt	Eric G.G.F.	28.12.04	LG
LTZ	Dst	Sels	Albert J.J.G.	28.12.04	MA
Capt	Aie	Ullens de Schoten (Ecuyer)	Nicolas E.F.M.	28.12.04	(BX)
Kapt	Aie	Van De Poel	Eduard A.J.S.	28.12.04	AN-ME
Kapt	v/h Vlw	Van Den Bossche	Lieven L.	28.12.04	AN-FA
Kapt	PsT	Van Hove	Gerry P.M.	28.12.04	AN-VB-WA
Kapt	Log	Van Hove	Jan A.	28.12.04	WV
EDV	Pnt	Defraigne	Renan F.G.P.	01.11.03	MA
Lt	Inf	Stouffs	Arnaud J.P.	28.12.04	MO

2. Nationale Orden – Ordres Nationaux

KB nr 5032 van 08.07.04 (BS van 27.09.04) – AR n° 5032 du 08.07.04 (MB du 27.09.04)

Worden bevordert tot **Commandeur in de Kroonorde** :

Sont promus **Commandeur de l'Ordre de la Couronne** :

Col	Log	Hourdisse	Alain	08.04.02	VB
Kol	Inf	Leroy	Andre	21.07.02	PC

KB nr 5033 van 08.07.04 (BS van 27.09.04) – AR n° 5033 du 08.07.04 (MB du 27.09.04)

Worden bevordert tot **Commandeur in de Orde van Leopold II** :

Sont promus **Commandeur de l'Ordre de Léopold II** :

LtKol	Gn	Cheyns	Jozef C.J.	08.04.04	(OS)
LtKol	Pha	Delbaere	Walter P.V.M.	08.04.04	(OS)
LtCol	Inf	Dumont	Jean-Paul L.J.	08.04.04	LG
LtCol	MOK	Dupont	Jean-Paul M.	08.04.03	(MD)
LtCol	Inf	Goffart	Werner L.M.	08.04.04	LG-OO-OS
LtCol	Log	Janssen	Jean-Pierre W.N.	08.04.04	LG
LtKol	v/h Vlw	Vandensavel	Herman J.J.	08.04.03	FA-KE-OS
LtCol	TTr	Wojcik	Michel A.	08.04.04	OS
Maj	Avi	Dellisse	Etienne	15.11.99	FA-OS

KB nr 5031 van 08.07.04 (BS van 27.09.04) – AR n° 5031 du 08.07.04 (MB du 27.09.04)

Worden bevordert tot **Officier in de Leopoldsorde** :

Sont promus **Officier de l'Ordre de Léopold** :

LtKol	Log	Blocken	Jaak J.	21.07.04	GE-LI-OS
LtCol	Aie	Charlier	Bernard J.P.G.	21.07.04	OS
LtCol	d'Avi	de Hemptinne (Ecuyer)	Roland P.C.	21.07.04	FA-OS
LtCol	d'Avi	de Moffarts (Baron)	Daniel M.H.	21.07.04	(FA)
FKP	Dst	Huget	Patrick L.G.	21.07.04	MA
LtKol	Inf	Huijghebaert	Philippe A.M.	21.07.04	AN-KE-ME-OS
FKP	Dek	Huisseune	Daniel I.	21.07.04	(MA)
CPF	Ser	Lambrecht	Philippe J.J.A.	21.07.04	(MA)
CPF	Tec	Maquestiau	Ronan R.J.	21.07.04	(MA)
FKP	Dek	Michilsens	Pierre R.J.	21.07.04	MA
LtKol	Pha	Schalandryn	Ronald L.G.	21.07.04	OS
LtCol	d'Avi	Thiry	Eric A.G.M.	21.07.04	FA
LtKol	TTr	Van Den Eynde	Marc P.H.	21.07.04	AN-ME-LI-OS
LtKol	PsT	Vandenbempt	Yvo A.G.	21.07.04	OS-VB
LtKol	Med	Van Hoorebeke	Christian C.L.	21.07.04	OS

Maj	Log	Asselman	Clement J.M.	21.07.04	(AA)
Maj	Log	Dalez	André J.P.M.	21.07.04	(TO)
Maj	d'Avi	De Sany	Jean-Marie	21.07.04	(FA)
Maj	Aie	Pirard	Jean-Marie G.J.	21.07.04	LG
Maj	Aie	Veugelen	Luc C.D.	21.07.04	OS-TI-VB
KVK	Tec	Vleeschouwer	Frank V.J.	21.07.04	MA

KB nr 5032 van 08.07.04 (BS van 27.09.04) – AR n° 5032 du 08.07.04 (MB du 27.09.04)

Worden bevorderd tot **Officier in de Kroonorde** :

Sont promus **Officier de l'Ordre de la Couronne** :

LtCol	Aie	Pirmez	Jean-Pierre J.G.	21.07.04	NA-OS
Maj	Inf	Del Nero	Roberto	21.07.04	WV
KVK	Tec	De Smit	Benny I.R.	08.04.04	(MA)
Maj	Log	Fraikin	Roger A.P.	21.07.04	LG-OS
Maj	Pha	Tavernier	Andrea	08.04.02	(MD)
Maj	PsT	Vandamme	Stephane M.U.	21.07.03	(ME)
Maj	Gn	Vandendriessche	Rudolf P.H.	21.07.04	(LE)
Cdt	d'Avi	Bedoret	Eric F.E.	21.07.04	(FA)
Cdt	PsT	Bloemen	Franciscus M.	21.07.04	LI
Cdt	Inf	Calant	Jean-Luc J.G.	21.07.04	TO
Cdt	MOK	Claux	Alain A.R.P.	21.07.04	MO
Cdt	Pha	Colet	Georges H.T.	21.07.04	MD
Cdt	Aie	De Groof	Pierre M.M.	21.07.04	AN
Cdt	Gn	Dejonghe	Geert J.	21.07.04	WV
Cdt	Aie	Gridelet	Benoît M.H.	21.07.04	(LG)
Cdt	Med	Hatse	Luc M.A.	21.07.04	MD
Cdt	PsT	Loncke	Ivan L.	21.07.04	WV
Cdt	de l'Adm	Loutsch	Patrick M.J.	21.07.04	(LU)
Cdt	Inf	Vandenneede	Claudette J.M.C.	21.07.04	NA
Cdt	Vet	Vandevoorde	Patrick J.L.	21.07.04	CH
Cdt	PsT	Vansielegem	Danny P	21.07.04	WV

KB nr 5031 van 08.07.04 (BS van 27.09.04) – AR n° 5031 du 08.07.04 (MB du 27.09.04)

Worden benoemd tot **Ridder in de Leopoldsorde** :

Sont nommés **Chevalier de l'Ordre de Léopold** :

Maj	Den	Musch	Erwin C.M.	21.07.04	MD-OS-VB
Cdt	Inf	De Witte	Luc C.J.	21.07.04	WA
Cdt	Den	Ghijselings	Ides J.P.	21.07.04	(MD)
Cdt	Den	Jordens	Patrick D.J.	21.07.04	(MD)
Cdt	Log	Schoetens	Stephane J.M.	21.07.03	(WV)
1LZ	Dst	Van Gestel	Philip Y.J.	21.07.04	MA
1LZ	Dst	van Lidt de Jeude (Jonkheer)	Christian A.M.	21.07.04	MA
Cdt	Aie	Van Ryckeghem	Luc L.O.A.	21.07.04	WV
Cdt	Med	Willems	Axel I.M.	21.07.01	MD

KB nr 5032 van 08.07.04 (BS van 27.09.04) – AR n° 5032 du 08.07.04 (MB du 27.09.04)

Worden benoemd tot **Ridder in de Kroonorde** :

Sont nommés **Chevalier de l'Ordre de la Couronne** :

Cdt	Gn	Vanhoorde	Guy S.M.	21.07.01	GE
LDV	Ser	De Sutter	Pascal Y.R.	08.04.04	(MA)
Kapt	v/h Vlw	Dhollander	Alain M.J.	15.11.03	WV
Kapt	v/h Vlw	D'Hondt	Koen M.A.G.	21.07.04	WV
Kapt	Inf	Dupont	Philippe J.J.	21.07.04	(LI)
Kapt	MOK	Everaet	Jan C.P.	21.07.04	DI-VB
Kapt	MOK	Fromont	Michel J.M.	21.07.04	(MD)
Kapt	MOK	Hollanders	Desiré G.L.	21.07.04	(MD)
Kapt	v/h Vlw	Meyer	Peter A.J.	15.11.03	VB

LDV	Pnt	Moulaert	Patrick J.C.	08.04.04	(MA)
Kapt	Inf	Peere	Koen J.A.	08.04.04	WA-WV
Kapt	Inf	Roelens	Dirk W.W.A.	21.07.04	(WV)
Kapt	PsT	Scherpereel	Stefaan A.E.R.	21.07.04	(CA)
Kapt	MOK	Top	Wim S.	21.07.04	(WV)
Kapt	v/h VlW	Van De Velde	Miguel L.L.	15.11.03	AA
Capt	d'Avi	Vankeerberghen	Jacques	15.11.03	(FA)
Capt	Inf	Vansteenkiste	Patrick M.A.	08.04.04	TO
Kapt	Inf	Vergaerde	Stefaan L.E.A.	08.04.03	WV
Kapt	MOK	Waeyaert	Mario A.C.	15.11.03	(MD)
VTZ	Tec	Bollaerts	Kris M.	08.04.04	MA
Lt	v/h VlW	Buset	Noel H.M.	15.11.03	FA
Lt	v/h VlW	Clerens	Gauthier A.H.	15.11.03	ME-FA
Lt	v/h VlW	De Jaegher	Dirk V.D.	15.11.03	VA
Lt	Inf	Giacomelli	Pierre R.P.	21.07.04	MO
Lt	TBl	Henrotte	Patrick A.G.	21.07.04	(BX-CA-LG)
Lt	Aie	Moens	Karl J.L.	15.11.99	AN
Lt	TTr	Vanelderen	Hans T.M.J.	15.11.03	(TI)
OLt	Inf	Goemaere	Alain A.	15.11.03	(BR)
SLt	TBl	Crick	Vincent C.	21.07.04	(CA)

3. Militair Kruis – Croix Militaire

KB nr 5034 van 08.07.04 (BS van 27.09.04) – AR n° 5034 du 08.07.04 (MB du 27.09.04)

Wordt het **Militair Kruis van 1^{ste} klasse** verleend aan :

La **Croix Militaire de 1^{ère} classe** est décernée aux :

LtKol	Med	Colaes	Pieter-Marc	21.07.03	PC
LtCol	TBl	David	Robert R.F.	21.07.04	NA
LtCol	Inf	Dumont	Jean-Paul L.J.	08.04.03	LG
LtCol	Inf	Goffart	Werner	21.07.03	OS-OO-LG
LtCol	Inf	Helbois	Dominique	21.07.04	MO
LtCol	Inf	Puttaert	Pierre	21.07.04	NA
LtKol	PsT	Roels	Dirk S.B.	08.04.04	OS-WV
LtKol	Inf	Vanderstraeten	Willy A.	21.07.04	AA-OS-PC-VB
Maj	Log	Segers	Frank A.L.C.	21.07.04	KE-OS
Maj	Gn	Trypsteen	Henri K.J.B.	21.07.04	(IE)
Cdt	de l'Adm	Chevremont	Raymond P.J.	08.04.04	BX-LG-NA

KB nr 5034 van 08.07.04 (BS van 27.09.04) – AR n° 5034 du 08.07.04 (MB du 27.09.04)

Wordt het **Militair Kruis van 2^{de} klasse** verleend aan :

La **Croix Militaire de 2^{ème} classe** est décernée aux :

LtCol	Log	Charlier	Jean-Paul L.G.	21.07.04	MO
LtCol	Avi	Fonteyne	Guy R.P.	21.07.02	FA
LtKol	Inf	Geysen	Guido J.M.D.	08.04.00	AN
LtKol	v/h VlW	Rombouts	Eric H.R.	15.11.02	AN-FA-OS
FKP VI	Dek	Stremes	Dirk F.S.	21.07.04	(MA)
FKP	Dst	Van Den Bulck	Patrick M.J.	21.07.04	AN-MA
LtCol	TBl	Van Loo	Jean-Claude C.M.	21.07.04	BX-OS
Cdt	d'Avi	Claus	Jean-Jacques	21.07.01	FA
1LZ	Dek	Everaerts	Frederik V.G.	21.07.04	(MA)
Cdt	TTr	Martin	Thierry R.L.G.	21.07.02	(LU)
Cdt	Inf	Minet	Philippe A.C.G.	21.07.04	NA
Cdt	Inf	Ramet	Henry P.L.M.	21.07.04	(LU)

4. Uittreding uit het kader van de reserveofficieren - Sortie du cadre des officiers de réserve (KB - AR 5074 van / du 23.08.04 – BS / MB van / du 21.09.04) :

Col BEM	TBl	Hausman	Jean-Pierre	31.12.01	OS
---------	-----	---------	-------------	----------	----

URNOR - KNVRO
Adresses de correspondance - Correspondentieadressen

AA	KVO AALST	Maj (R) D. BEECKMAN Kromme Elleboogstraat 34 9320 EREMBODEGEM	Tel: 053/78.23.19 Tel: 0496/75.99.84 (GSM) Fax: E-mail: dbeeckman@pandora.be	
AN	KKRO ANTWERPEN	Mess ANTIGOON Marialei 53/4 2018 ANTWERPEN	Tel: 03/230.94.77 Tel: Fax: 03/230.94.77 E-mail:	
BX	CROR BRUXELLES KKRO BRUXELLES	Qu Prince ALBERT / Kw Prins ALBERT Rue des Petits Carmes 24 Bte 4 Karmelietenstraat 24 Bus 4 1000 BRUXELLES / BRUSSEL	Tél: 02/466.53.88 Tél: Fax: 02/466.53.88 E-mail: s1@crorb.org	www.crorb.org
CA	NVO CAVALERIE ANO CAVALERIE	Lt Kol (R) Y. VANDENBEMPT Blauwschuurbroek 1 3360 BIERBEEK	Tel: 016/20.66.19 Tel: 065/87.58.75 Tél: 0473/95.09.44 (GSM) E-mail: vandenbempt.y@pandora.be	
CH	CROR CHARLEROI	Cdt (R) G. CHARLIER Bois d'Airemout 18 6032 CHARLEROI	Tél: 071/51.76.34 Tél: 0475/54.89.14 (GSM) Fax: 071/51.76.34 E-mail: guy.charlier@charleroi.be	
DE	KRO DENDERMONDE	Lt Kol (R) C. DE ROCKER Bosstraat 45 9160 LOKEREN	Tel: 09/348.77.25 Tel: 0475/79.56.65 (GSM) Fax: E-mail: chris.de.rocker@pandora.be	
DI	KRO DIEST	Lt Kol (R) J. NACKAERTS Albert I-laan 139 Bus 1 3582 KOERSEL	Tel: 016/40.62.35 Tel: 0495/30.90.56 (GSM) Fax: 016/40.62.35 E-mail: nackaj@pfizer.com	
FA	ASNORA FORCE AÉRIENNE NAVORO LUCHTMACHT	Cdt d'Avi (R) P. DE WIN Rue de la Fauvette 35 1180 BRUXELLES	Tél: 02/375.58.41 Tél: 0486/46.49.46 (GSM) Fax: E-mail: pat.dewin@belgacom.net	
FN	KVMR Mar ARMR Mar	ARES - N1/Res Kw LTZ BILLET Leopold De Bruynestraat 125 8310 SINT-KRUIS (BRUGGE)	Tel: 09/227.26.82 Tel: Fax: E-mail: p.praet@belgacom.net	
GE	KKRO GENT	Maj (R) S. ROELENS Akkerken 1a 9940 SLEIDINGE	Tel: 09/357.68.39 Tel: 0495/47.08.06 (GSM) Fax: 09/357.68.39 E-mail: stef.roelens@skynet.be	www.kkrogent.com
KE	KNVRO KEMPEN	Lt Kol (R) M. NUYENS Welvaartstraat 5 2300 TURNHOUT	Tel: 014/72.30.24 Tel: 0476/99.71.96 (GSM) Fax: E-mail: marc.nuyens@pandora.be	www.knvrokempen.tk
KO	KRO KORTRIJK	Lt (R) P. VANDERSTICHELE Bissegemstraat 60 8560 WEVELGEM	Tel: 056/41.14.48 Tel: Fax: 056/41.98.70 E-mail:	
LG	CRMR Prov LIÈGE	Qu Med Lt JONCKER Rue Saint Laurent 79 4000 LIÈGE	Tél: 04/220.84.93 Tél: 0475/45.51.93 (GSM) Fax: 04/220.84.95 E-mail: crmrlg@skynet.be	www.crmrlg.be
LI	VRO LIMBURG	Cdt (R) K. BLANCQUAERT p/a Prov Comdo Limburg Guffenslaan 26 3500 HASSELT	Tel: 011/28.74.05 Tel: 0486/06.28.25 (GSM) Fax: 011/28.74.19 E-mail: blancquaert.k@itc.mil.be	
LU	COR LUXEMBOURG	Lt (R) V. BERTE Rue Basse 2 6851 PLAINEVAUX	Tél: 061/53.52.51 Tél: Fax: 061/53.52.51 E-mail: vincent.berte@swisslife.be	

URNOR - KNVRO
Adresses de correspondance - Correspondentieadressen

MD	KNVMMR ARNRMM	KSMD Leopoldskazerne Gaspar de Craeyerstraat 2 9000 GENT	Tel: 09/233.02.24 Tel: 09/267.38.10 Fax: 09/233.92.22 E-mail: filip.stragier@pi.be	www.geocities.com/nvmmr_anrmm
ME	KRO MECHELEN	Kapt (R) B. JONCKERS Goswin de Stassartstraat 6 2800 MECHELEN	Tel: 015/21.64.28 Tel: 0475/31.83.17 (GSM) Fax: 015/21.64.28 E-mail: info@douglasdictscott.be	www.reserveofficieren-mechelen.be
MO	CROR MONS	Lt Col (R) D. HELBOIS Boulevard Saintelette 95 7000 MONS	Tél: 065/34.68.98 Tél: 0475/20.43.33 (GSM) Fax: 065/34.68.98 E-mail: helbois@fucam.ac.be	
NA	CROR NAMUR	Cdt (R) J. STRAPS Rue Henri Linchet 7 5020 FLAWINNE	Tél: 081/73.87.17 Tél: 0477/27.82.21 (GSM) Fax: 085/84.52.29 E-mail: straps_jacques@yahoo.fr	www.cronn.be
OO	VRO EUPEN	Lt Col hre W. GOFFART Eupenerstrasse 142 4837 BAELEN	Tél: 087/55.48.14 Tél: 0477/29.16.87 (GSM) Fax: E-mail: wernergoffart@skynet.be	
OS	ANOSR NVRHO	Lt Col hre J.-C. PETERS Rue des Alliés 32 1190 BRUXELLES	Tél: 02/345.54.28 Tél: Fax: 02/345.54.28 E-mail: jean-claude.peters@skynet.be	
PC	COR PARA CDO KRO PARA CDO	Maj (R) G. DEWORST Avenue de Nivelles 42 1300 LIMAL	Tel: 010/41.46.48 Tel: Fax: 02/549.30.29 E-mail: gp.deworst@compaqnet.be	
TI	KRO TIENEN	Kapt (R) X. SCHRAEPEN Leuvenselaan 443 3300 TIENEN	Tel: Tel: 0475/25.31.87 (GSM) Fax: 016/82.56.59 E-mail: x.acto@belgacom.net	
TO	CROR TOURNAI	Qu Gen Baron RUQUOY Rue de la Citadelle 7500 TOURNAI	Tél: 069/88.11.00 Tél: 0474/39.33.73 (GSM) Fax: 069/88.11.19 E-mail: andre.hubaut@forem.be	
VA	KRO VLAAMSE ARDENNEN	Ere Lt Kol R. VANROBAEYS Kortrijkstraat 250 9700 OUDENAARDE	Tel: 055/31.32.27 Tel: 0496/41.96.36 (GSM) Fax: 055/31.32.27 E-mail: vanrobaeys-deley@pandora.be	
VB	KVR VLAAMS BRABANT	Lt Kol (R) Pierre DEWIT Kardinaal Mercierlaan 29 3001 HEVERLEE	Tel: 016/22.40.84 Tel: 0495/20.07.76 (GSM) Fax: 016/23.90.29 E-mail: pierre_dewit@hotmail.com	hier.is/kkrol
VE	COR VERVIERS	Med Lt Col hre J.-C. DEPRESSEUX Chemin du Beaulieu 11 4802 HEUZY	Tél: 087/22.94.00 Tél: Fax: E-mail: corv@freegates.be	
WA	KKRO WAASLAND	Ere Lt Kol J. PAUWELS Beekstraat 1 9140 TEMSE	Tel: 03/771.20.73 Tel: Fax: 03/771.20.73 E-mail:	
WV	GRO WEST-VLAANDEREN	Kapt v/h Vlw (R) K. D'HONDT Timmermansstraat 32 8000 BRUGGE	Tel: 050/34.87.66 Tel: 0475/70.65.65 (GSM) Fax: 050/34.87.66 E-mail: koen.dhondt@pandora.be	

ARES is een informatietijdschrift dat ter beschikking wordt gesteld van de aangesloten Reserveofficieren.
De auteurs dragen de volle verantwoordelijkheid voor hun gepubliceerde artikels.
Deze weerspiegelen dus niet noodzakelijk het standpunt van de Krijgsmacht.

ARES est une revue d'information mise à disposition des Officiers de Réserve affiliés.
Les auteurs portent l'entière responsabilité de leurs articles publiés.
Ceux-ci ne reflètent donc pas nécessairement le point de vue des Forces Armées.

Editeur responsable – Verantwoordelijk uitgever : FKP (R) J. DE DECKER, NVZ - PN
Rédaction finale – Eindredactie : Lt Kol v/h VlW (R) J. PLASSCHAERT, StChef - CEM
Mise en page – Opmaak : Adjt P. THERSSEN

URNOR asbl, Quartier Prince Albert, Rue des Petits Carmes 24 Bte 1, 1000 BRUXELLES
KNVRO vzw, Kwartier Prins Albert, Karmelietenstraat 24 Bus 1, 1000 BRUSSEL
Tél. : 02/701.38.15 – Fax : 02/701.64.02 – E-mail : urnor-knvro@skynet.be
CCP/PRK : 000-0070525-06